

**FORMATOS DE POSTULACIÓN A LAS
CONVOCATORIAS DE LAS CATEGORÍAS
DEL PROGRAMA U008
“SUBSIDIOS A PROGRAMAS PARA JÓVENES”
2018**

ÍNDICE

1. Jóvenes ECOSOL.....	2
2. Casas del Emprendedor	6
3. Centro Poder Joven.....	7
4. Joven A.C.....	9
5. Apoyo a Proyectos Sociales de Organizaciones.....	12
6. Vaivemonos a Francia	13
7. Pasos Latinoamericanos.....	19
8. Joven-es Compromiso: Modelo de Formación Dual.....	23
9. Joven-es Compromiso: Proyectos Sociales Comunitarios	38
10. Proyectos Locales Juveniles.....	43
11. Diplomado en Políticas Publicas.....	54
12. Red Nacional de TV.....	59
13. Lazos por la inclusión.....	60

1. Jóvenes ECOSOL

Se utiliza un formulario en una plataforma web habilitado mediante “Google Formularios”.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdTX7h9AtvSkU4K9PdrtiHzZyDq_LXkKQBZZXcw5ttVEJ4XA/viewform



CONVOCATORIA
“Jóvenes Ecosol 2018”

Convocatoria “Jóvenes Ecosol 2018”
(IYEM – IMJUVE)

Formulario para dar de alta Emprendimientos Colectivos Juveniles

*Obligatorio

Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA

El siguiente formulario está dirigido a los/as interesados/as en participar en el proyecto “Jóvenes Ecosol 2018”; con el objetivo de registrar los Emprendimientos Colectivos Juveniles que quieran ser incubados.
Esta convocatoria se dirige únicamente a jóvenes con edades de 18 a 29 años, que vivan en los siguientes estados: Campeche, Colima, Guerrero, Michoacán, Morelos, Sinaloa, Yucatán y Zacatecas

Los Emprendimientos deben contar por lo menos con 5 integrantes que cumplan las características antes enunciadas.

FORMULARIO

Responda de manera clara y completa las siguientes preguntas.

Requisitos técnicos

1. Estado donde se desarrollará el Emprendimiento *

- Campeche
- Colima
- Guerrero
- Michoacán
- Morelos
- Sinaloa
- Yucatán
- Zacatecas

2. Municipio y localidad *

Tu respuesta _____

3. Dirección de referencia (calle, ciudad o localidad, código postal) *

Tu respuesta _____

4. Datos de contacto: 2 correos electrónicos y 2 teléfonos de algunos de los integrantes del Emprendimiento Colectivo Juvenil *

Tu respuesta _____

Requisitos del emprendimiento

1. Nombre del Emprendimiento Colectivo Juvenil *

Tu respuesta _____

2. Nombre y edades de cada uno de los/as integrantes del Emprendimiento (mínimo 5) *

Tu respuesta _____

2.1. Anexar archivo en PDF que contenga la identificación oficial (INE) de los integrantes del Emprendimiento nombrados en el punto 2 del apartado "Requisitos del Emprendimiento" (1 archivo, tamaño máximo 10MB) *

[AÑADIR ARCHIVO](#)

2.2. Ingresar el Código Joven de los integrantes del Emprendimiento nombrados en el punto 2 del apartado "Requisitos del Emprendimiento", el cual puedes tramitar en www.codigojoven.gob.mx

Tu respuesta

3. Identifique el rubro de su Emprendimiento (por ejemplo: servicios, producción de bienes, comercio, etcétera) *

Tu respuesta

4. Describa brevemente en qué consiste el bien o servicio que pretende ofertar su Emprendimiento (máximo 3 párrafos) *

Tu respuesta

5. Indique si su Emprendimiento será puesto en marcha a partir de esta convocatoria o si ya se encuentra en funcionamiento; en este caso, anote en qué año inició *

Tu respuesta

6. Escriba si conoce algún otro proyecto en su comunidad con características similares al que pretende implementar; de ser el caso, señale qué distingue a su propuesta *

Tu respuesta

7. Indique si el proyecto atenderá alguna necesidad o problemática en su comunidad, y descríbala brevemente (máximo 3 párrafos) *

Tu respuesta

8. Describa qué impacto a futuro puede tener este Emprendimiento en su comunidad (máximo 3 párrafos) *

9. Especifique si han participado en algún proyecto de Economía Social. De ser así, explique en qué consistió (máximo 3 párrafos) *

Tu respuesta

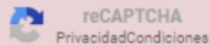
10. ¿Qué los motiva a iniciar un Emprendimiento Colectivo Juvenil? (máximo 3 párrafos) *

Tu respuesta

Se enviará una copia de tus respuestas por correo electrónico a la dirección que has proporcionado.

ENVIAR

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.



Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Informar sobre abusos - Condiciones del servicio - Otros términos

Google Formularios

2. Casas del Emprendedor

No tiene formato establecido por el instituto, el formato es libre de cada participante.

3. Centros Poder Joven

Se solicitan diversos formatos, de los cuales se hace la sugerencia de la solicitud de participante (Anexo 1).

ANEXO 1.
OFICIO MODELO DE SOLICITUD CENTROS PODER JOVEN 2018

Lugar y fecha

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
MEXICANO DE LA JUVENTUD
PRESENTE

At'n Subdirección de Centros
Interactivos para Jóvenes

Por este medio, le manifiesto estar interesado(a) en participar en la convocatoria Centros Poder Joven 2018 con el fin de recibir recurso económico para el fortalecimiento y creación de nuevos Centros, asimismo, de no existir inconveniente los siguientes Centro(s) Poder Joven sea(n) considerado(s) en la presente convocatoria y conforme a la fase en que se encuentran

Nombre del Centro Poder Joven	Fase (Operación o Nueva Creación)	Monto solicitado (Según sea el caso): \$ 50,000.00 \$ 80,000.00 \$ 100,000.00 \$ 250,000.00
1.		
2.		
3.		

Para lo anterior, le manifiesto que hemos consultado las políticas de operación para los Centros Poder Joven 2018 y una vez evaluada esta petición de ser seleccionados o seleccionadas con el recurso económico nos comprometemos a asumir los compromisos que se derivan del convenio correspondiente de la Categoría Centros Poder Joven.

Así mismo para las propuestas de Centros que se encuentran en funcionamiento, asumo y autorizo que de no salir resultantes ganadores de esta Convocatoria, los Centros se mantendrán en la Red Nacional en Calidad de Centros Poder Joven Asociados, apegándose a los lineamientos de imagen y operación.

Sin otro particular aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Nombre, cargo y firma del (la) titular de la Instancia Estatal o Municipal

C.c.p. Ing. Alan Yasser López Álvarez-Director de Bienestar y Estímulos a la Juventud. Para su seguimiento

Nota: Para el caso de las Instancias Municipales se deberá tomar copia de este oficio-solicitud al titular de la Instancia Estatal de Juventud para efectos de conocimiento y una mejor coordinación institucional.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

4. Joven A.C.

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://jovenac.imjuventud.gob.mx>



JOVEN A.C. 2018

[Conoce las fechas de realización](#)

FORMATO DE PRE-REGISTRO DE PARTICIPANTES

Los grupos juveniles y personas interesadas en asistir, deberán cumplir lo siguiente:

- Haber asistido con anterioridad a Joven A. C. o tener conocimiento en el diseño de proyectos sociales con la Matriz de Marco Lógico.
- No perseguir fines de proselitismo político – electoral o religioso.
- No ser funcionario público.
- No pertenecer a más de una organización de la sociedad civil.
- No perseguir fines preponderantemente económicos.
- Estar en un rango de 12 a 29 años de edad.

Entidad Federativa en la que participarás*:

DATOS DE IDENTIDAD


Elige la opción que te represente*:	Nombre del colectivo, de la OSC o del particular*:	Número de integrantes del colectivo, de la OSC, o del particular*:
<input type="text" value="Selecciona una opción"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


¿Participaste anteriormente en Joven A.C.?*

INTEGRANTES

Por grupo podrán participar hasta cinco integrantes (incluido el representante), ¿a quién deseas pre-registrar?

#			
1	Nombre(s)*: <input type="text"/> Apellido paterno*: <input type="text"/> Apellido materno*: <input type="text"/>	CURP*: <input type="text"/> ¿No conoces tu CURP? Consúltalo Sexo*: <input type="text"/> Edad*: <input type="text"/> Nacionalidad*: <input type="text"/>	Correo electrónico personal*: <input type="text" value="correo@gmail.com"/>

 Eliminar integrante

 Agregar integrante

DOCUMENTOS

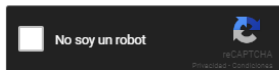
Código Joven *(Archivo PDF)

Ningún archivo seleccionado

DOMICILIO DEL COLECTIVO, DE LA OSC O DEL PARTICULAR

Calle*: <input type="text"/>	Número*: <input type="text"/>	Código postal*: <input type="text" value="00000"/>
Estado*: <input type="text" value="Llenado automático"/>	Alcaldía / Municipio*: <input type="text" value="Llenado automático"/>	Colonia*: <input type="text"/>
País*: <input type="text" value="Llenado automático"/>	Teléfono fijo con lada*: <input type="text" value="1234567890"/>	Celular*: <input type="text" value="5500000000"/>
Correo electrónico del representante*: <input type="text" value="correo@gmail.com"/>	Medio por el que me enteré de la convocatoria*: <input type="text" value="Selecciona una opción"/>	

Es muy importante que demuestres que no eres un robot, de lo contrario repetirás todo el proceso de registro



AVISO DE PRIVACIDAD

¿Quiénes somos?

El **Instituto Mexicano de la Juventud** con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 76, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el Instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.

¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?

Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición), puede consultar el aviso de privacidad integral dando click [aquí](#).

ACEPTO

5. Apoyo a Proyectos Sociales de Organizaciones

La convocatoria de la Categoría es coordinada por el Instituto Nacional de Desarrollo Social y forma parte del Programa de Coinversión Social.

<https://www.gob.mx/indesol/documentos/convocatorias-pcs-2018>

6. Vaivemonos a Francia

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://vaivemonosafrancia2018.imjuventud.gob.mx>



SEDESOL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CULTURA SECRETARÍA DE CULTURA

imjuve Instituto Mexicano de la Juventud

FONART FUNDACIÓN FEDERAL DEL ARTE Y LA CULTURA

México

VAIVÈN PORTAL DE EDUCACIÓN

corail COOPERACIONES DE ACCIÓN INTERNACIONAL

PACTO JUVENTUD

VAIVÉMONOS A FRANCIA 2018

FORMULARIO DE REGISTRO EN LÍNEA

Identificación **8** Domicilio Datos académicos Inf. Estadística Documentos Enviar datos

Datos de identificación

Nombre(s)*:

Apellido paterno*:

Apellido materno*:

CURP*:

[¿No conoces tu CURP?, ¡Consúltalo!](#)

Fecha de nacimiento:

Edad:

Lugar de nacimiento:

Sexo:

Identificación Domicilio **4** Datos académicos Inf. Estadística Documentos Enviar datos

Domicilio de residencia actual

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

C.P.*:

Colonia*:

Municipio / Delegación:

Estado:

Identificación > Domicilio > Datos académicos > **Inf. Estadística** > Documentos > Enviar datos

Información Estadística

¿Has viajado antes fuera de México?:

¿De acuerdo a tu cultura te consideras indígena?:

¿Hablas alguna lengua indígena?:

Por algún problema de nacimiento o de salud, ¿cuánta dificultad tienes, para:

Ver (aunque use lentes)?:

Mover o usar brazos o manos?:

Aprender, recordar o concentrarse?:

Escuchar?:

Bañarse, vestirse o comer?:

Hablar o comunicarse?:

Identificación > Domicilio > **Datos académicos** 4 > Inf. Estadística > Documentos > Enviar datos

Datos académicos

Escolaridad*:

Situación escolar*:

Tipo de Institución*:

Nombre de la Institución Educativa*:

« Anterior Siguiente »

¿No cuentas con Código Joven?, Obténlo aquí!!!

URL de Youtube:

« Anterior Siguiente »

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas

NOTA: Los documentos que solicita la convocatoria son diferentes a los plasmados en esta imagen; se utilizó un ejemplo de la categoría Rumbo Joven, el cual presenta el mismo formato que Viámonos a Francia.

Identificación > Domicilio > Datos académicos > Inf. Estadística > Documentos **13** > Enviar datos

Documentos (Formato PDF, con un tamaño máximo de 1 MB cada uno.)

Acta de nacimiento:	<input type="text"/>	Subir	?
Identificación oficial:	<input type="text"/>	Subir	?
Comprobante de domicilio:	<input type="text"/>	Subir	?
Carta de solicitud de apoyo:	<input type="text"/>	Subir	?
Carta de motivación:	<input type="text"/>	Subir	?
Carta de aceptación:	<input type="text"/>	Subir	?
Desglose de apoyo solicitado:	<input type="text"/>	Subir	?
Carta de recomendación:	<input type="text"/>	Subir	?
Carta retorno:	<input type="text"/>	Subir	?
Curriculum Vitae:	<input type="text"/>	Subir	?
Carta-Declaración:	<input type="text"/>	Subir	?
Código Joven:	<input type="text"/>	Subir	?

Identificación > Domicilio > Datos académicos > Inf. Estadística > Documentos > **Enviar datos** 0

AVISO DE PRIVACIDAD

¿Quiénes somos?
El Instituto Mexicano de la Juventud con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 76, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?
Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el Instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.

¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?
Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición), puede consultar el aviso de privacidad integral dando click [aquí](#).

Acepto

Es muy importante que demuestres que no eres un robot, de lo contrario repetirás todo el proceso de registro

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

7. Pasos Latinoamericanos

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://pasoslatinoamericanos2018.imjuventud.gob.mx>



SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL



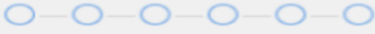
imjuve
Instituto Mexicano de la Juventud

Convocatoria

**PASOS
LATINOAMERICANOS**

**FORMULARIO DE
REGISTRO EN LÍNEA**

Rumbo Joven. Pasos Latinoamericanos 2018



Datos de identificación

CURP*:

[Consulta tu CURP](#)

Nombre(s)*:

Apellido paterno*:

Apellido materno*:

Fecha de nacimiento*:

Edad*:

Sexo*:

Datos de Contacto del participante

Teléfono de contacto 1*:

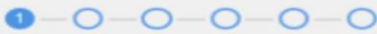
Teléfono de contacto 2*:

Correo electrónico*:

Válida tu correo electrónico*:

* Campos obligatorios

[Siguiete »](#)



Domicilio de residencia actual

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

C.P.*:

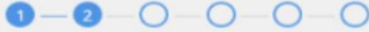
Colonia*:

Municipio*:

Estado*:

* Campos obligatorios

[Siguiete »](#)



Datos académicos

Escolaridad*:

- Selecciona una opción -

Situación escolar*:

- Selecciona una opción -

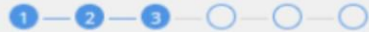
Tipo de institución*:

- Selecciona una opción -

Nombre de la Institución Educativa*:

* Campos obligatorios

Siguiente »



Información Estadística

¿Has viajado antes fuera de México?*

- Selecciona una opción -

¿De acuerdo a tu cultura te consideras indígena?*

- Selecciona una opción -

¿Hablas alguna lengua indígena?*

- Selecciona una opción -

En tu vida diaria tienes dificultad para... :

Caminar, moverte, subir, bajar:*

- Selecciona una opción -

Ver (aunque use lentes)*:

- Selecciona una opción -

Mover o usar brazos o manos*:

- Selecciona una opción -

Aprender, recordar o concentrarse*:

- Selecciona una opción -

Escuchar*:

- Selecciona una opción -

Bañarse, vestirse o comer*:

- Selecciona una opción -

Hablar o comunicarse*:

- Selecciona una opción -

* Campos obligatorios

Siguiente »

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Documentos (Formato PDF, con un tamaño máximo de 1 MB cada uno.)

<p>Acta de nacimiento*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p> <p>Comprobante de domicilio*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p> <p>Carta motivación <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p> <p>URL de Youtube <input type="text"/></p> <p>Pasaporte <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p> <p>Código joven <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p>	<p>Identificación oficial*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p> <p>Curriculum vitae <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p> <p>Idea-Proyecto <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p> <p>Certificado Médico <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p> <p>Carta-Retorno <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p>
--	--

* Campos obligatorios

[Obtener Código Joven](#)

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Términos y condiciones

Captcha*

No soy un robot

El **Instituto Mexicano de la Juventud** con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 76, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

- Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:
- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.

¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?

Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición).

[Consultar aviso de privacidad](#)

Acepto los términos*

8. Joven-es Compromiso: Modelo de Formación Dual

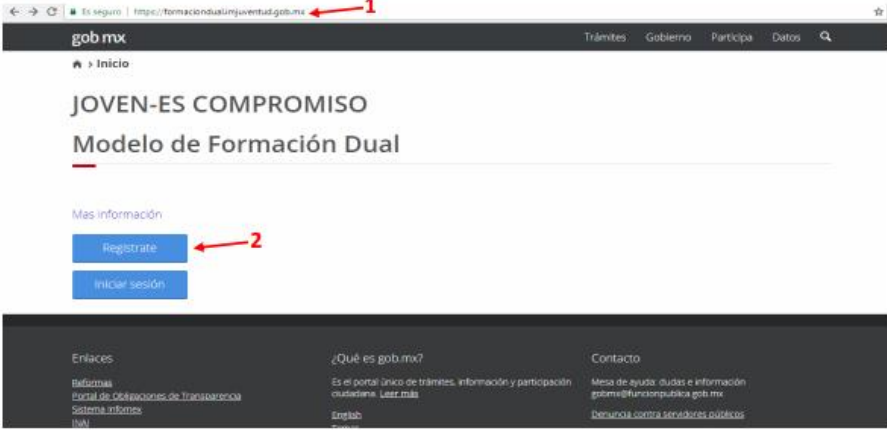
Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://formaciondual.imjuventud.gob.mx>


**GUÍA PARA EL USO DE LA PLATAFORMA
JOVEN-ES COMPROMISO: MODELO DE FORMACIÓN DUAL**

PRE-REGISTRO

- 1.- Ingresar a la plataforma en la página <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/>
- 2.- Dar "click" en el botón "Registro"



- 3.- Indicar el nombre de la Institución Educativa (IE) que se dará de alta.
- 4.- Registrar el nombre de la persona que quedará como encargada del programa (enlace entre la IE y el IMJUVE).
- 5.- Indicar el correo electrónico que se utilizará para generar el usuario de la IE participante.
- 6.- Registrar la contraseña que permitirá acceder al registro de los jóvenes postulantes.
- 7.- Dar "click" en el botón azul "Registro" para poder dar de alta a la IE y generar un usuario.



* Campos Obligatorios

INICIAR SESIÓN

Posterior al guardar el Pre-registro la plataforma regresa a la página principal, ahí se deberá iniciar sesión para poder continuar con el proceso de registro de jóvenes y tener un folio al finalizar, para esto es necesario:

1.- Dar "click" en el botón "Iniciar Sesión"



2.- Escribir el correo electrónico registrado en el punto 5 del "Pre-registro"

3.- Escribir la contraseña registrada en el punto 6 del "Pre-registro"

4.- Dar "click" en el botón "continuar"



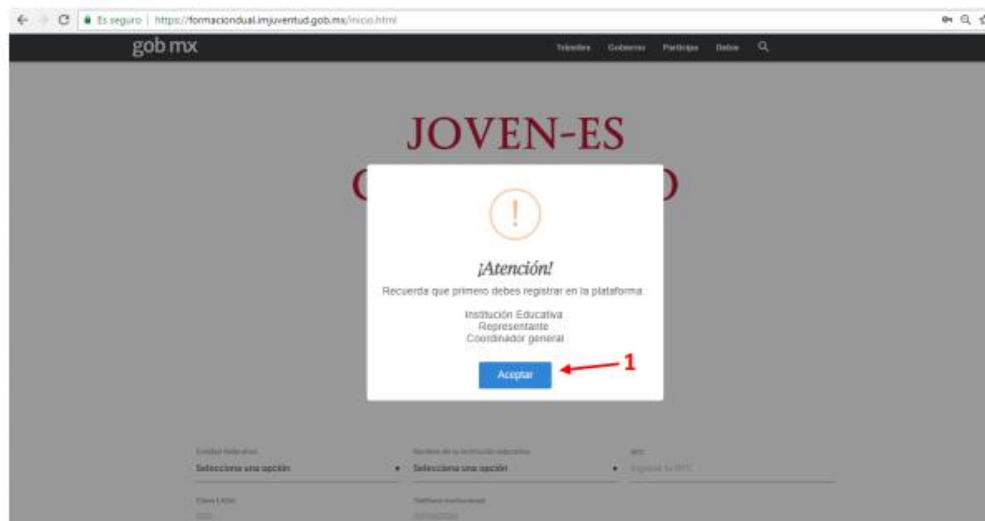
REGISTRO

Una vez iniciado sesión, se podrá continuar con el registro el cual está compuesto por cinco etapas.

PRIMER ETAPA: Información de la Institución Educativa

Institución Pública

1.- Dar "click" en el boton "aceptar"



2.- Indicar la Entidad Federativa a la que pertenece la IE

3.- Indicar nombre de la IE

4.- Indicar Registro Federal de Contribuyentes de la IE

5.- Indicar clave lada de teléfono de la IE

6.- Indicar los dígitos del teléfono institucional de la IE



7.- Indicar el Código Postal del domicilio de la IE

8.- Indicar colonia en la que se encuentra asentada la IE

9.- Indicar delegación o municipio en la que se encuentra asentada la IE

- 10.- Indicar tipo de vialidad en la que se encuentra asentada la IE
- 11.- Indicar nombre de vialidad en la que se encuentra asentada la IE
- 12.- Indicar número exterior en la que se encuentra asentada la IE
- 13.- Indicar número interior de la IE
- 14.- Indicar tipo de asentamiento humano en la que se encuentra la IE
- 15.- Indicar nombre del asentamiento humano en la que se encuentra la IE

BARRIO FISCAL DE LA INSTITUCIÓN

Código postal 28200	Colegio EX HACIENDA LA CANTERA	Delegación o municipio AGUASCALIENTES
Tipo de vialidad Residencial	Nombre de vialidad JUAN PABLO II	Número exterior 1001
Nombre interior Ingreso al número interior	Tipo de asentamiento humano Fracción	Nombre del asentamiento humano LA CANTERA

Una vez completado el llenado con la información referente a las IE, se debe dar "click" en la sección "Representante legal", para posteriormente llenar los campos con la información correspondiente.

- 1.- Nombre(s) del representante legal de la IE
- 2.- Primer apellido del representante legal de la IE
- 3.- Segundo apellido del representante legal de la IE
- 4.- Prefijo del grado académico del representante legal de la IE
- 5.- Cargo del representante legal de la IE
- 6.- Correo electrónico institucional del representante legal de la IE
- 7.- Número de Extensión del representante legal de la IE

← → 🔍 Es seguro | <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/inicio.html>

COMPROMISO

MODELO DE FORMACIÓN DUAL

INSTITUCIÓN PÚBLICA REPRESENTANTE LEGAL COORDINADOR

II. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre(s) ELI SHAI	Primer apellido MALDONADO	Segundo apellido SANCHEZ
Prefijo LIC.	Cargo ABOGADO GENERAL	Correo electrónico institucional pranfa@institucional.com
Número de extensión telefónica 212		

Una vez completado el llenado con la información referente a las IE, se debe dar "click" en la sección "Coordinador", para posteriormente llenar los campos con la información correspondiente.

- 1.- Nombre(s) del funcionario que fungirá como coordinador quedará encargada del programa (enlace entre la IE y el IMJUVE)
- 2.- Primer apellido del coordinador de la IE
- 3.- Segundo apellido del coordinador de la IE
- 4.- Prefijo del grado académico del coordinador de la IE
- 5.- Cargo del coordinador de la IE
- 6.- Correo electrónico institucional del coordinador de la IE
- 7.- Número de Extensión del re coordinador de la IE

8.- Teléfono celular del coordinador de la IE

9.- Número de extensión del coordinador de la IE

10.- Dar "click" en el botón "GUARDAR", para comenzar el expediente de registro de la universidad

JOVEN-ES
COMPROMISO
MODELO DE FORMACIÓN DUAL

INSTITUCIÓN PÚBLICA INSTITUCIÓN LOCAL **COORDINADOR**

INFORMACIÓN DEL COORDINADOR GENERAL

Si ingresaste que el coordinador sea funcionario activo de la institución.

Nombre(s): ELI SHAI	Primer apellido: MALDONADO	Segundo apellido: SANCHEZ
Perfil: LIC	Cargo: PTD	Correo electrónico institucional: eli@imjuve.com
Correo electrónico personal: esmshai@gmail.com	Número celular: 024567890	Número de extensión: 024

GUARDAR DATOS

11.- Dar "click" en el boton "continuar" para pasar a la segunda etapa y se guarde el avance

COMPROMISO
MODELO DE FORMACIÓN DUAL

Guardado exitoso

Tu numero de Folio es:
9

CONTINUAR

Una vez guardada la información de las universidades, se abrirá de manera automática la ventana de la segunda etapa.

SEGUNDA ETAPA: Registro de vinculadores

En esta etapa se realizará el registro de la información de los jóvenes postulantes bajo la figura de vinculador.

- 1.- CURP del joven postulante como vinculador
- 2.- Carrera de la cual es egresado el joven postulante como vinculador
- 3.- Tipo de institución de la que egresó el joven postulante como vinculador
- 4.- Promedio con el que egresó el joven postulante como vinculador
- 5.- Tipo de seguridad social a la que se encuentra afiliado el joven postulante como vinculador
- 6.- Insertar el "Link" del video previamente publicado en YouTube del joven postulante como vinculador
- 7.- Dar "Click" para descargar la carta compromiso que deberá ser firmada por los jóvenes postulantes como vinculadores
- 8.- Este paso es para las IE que cuenten con mas de un joven postulante como vinculador (repetir los pasos del 1 al 6)
- 9.- Dar "Click" para guardar la informacion de los postulantes
- 10.- Dar "click" en el boton "continuar con el registro" para pasar a la tercer etapa.

NOTA: Los campos no señalados se llenan de manera automática al ingresar la CURP del postulante, por lo que no se podrá repetir alguno ya registrado bajo otra figura, cabe señalar que es importante el registro previo en la plataforma Código Joven de cada uno de los jóvenes.

Es seguro | <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/inicio.html>

EL REGISTRO DE VINCULADORES

Si función será capacitar, dar seguimiento, conducir, facilitar y asesorar a 20 jóvenes practicantes y hasta 2 mentores que inician en el modelo de formación dual, verificar el desarrollo de las actividades y dar acompañamiento al egreso

VINCULADOR

CURP del Vinculador M45856039HDFLN622	Nombre completo del vinculador Maribelaine Sanchez 49 584a	Carrera LOGISTICA
Egresado de... UT	Promedio general del estudiante postuló 9.00	Fecha de Nacimiento 04/04/1995
Tipo de seguro social de salud Instituto Mexicano del Seguro Social	Tipo de seguro social de salud Instituto Mexicano del Seguro Social	
Video https://www.youtube.com/watch?v=5A-353DQ		

8 9

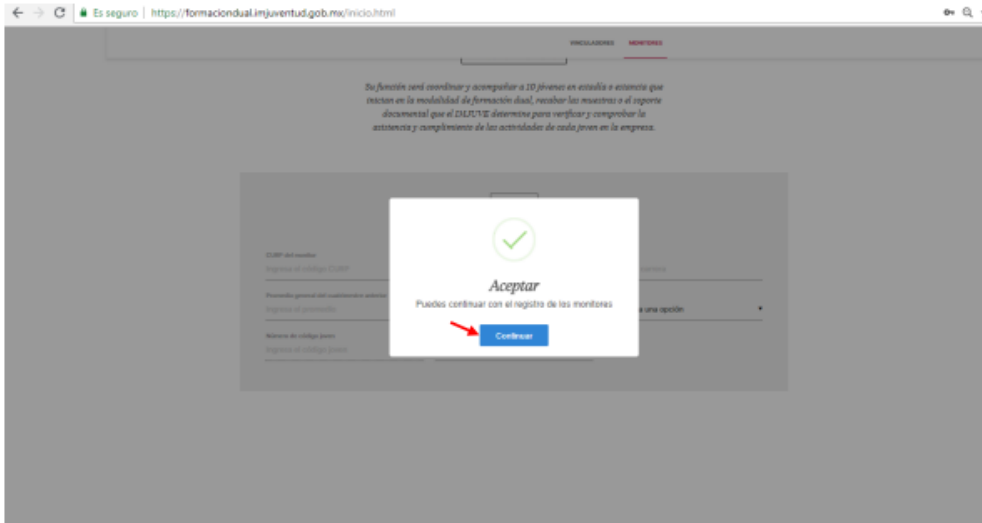
COMPROMISO
MODELO DE FORMACIÓN DUAL

Éxito
Los datos se han subido con éxito

10 Continuar con el registro

TERCER ETAPA: Registro de monitores

En esta etapa se realizará el registro de la información de los jóvenes postulantes bajo la figura de monitor, para ello es necesario dar "click" en el botón "continuar".



- 1.- CURP del joven postulante como monitor
- 2.- Carrera que se encuentra cursando el joven postulante como monitor
- 3.- Promedio que tiene el joven postulante como monitor
- 4.- Tipo de seguridad social a la que se encuentra afiliado el joven postulante como vinculado
- 5.- Dar "Click" para descargar la carta compromiso que deberán ser firmadas por los jóvenes postulantes como monitores
- 6.- Dar "Click" para agregar al segundo joven postulante como monitor (de contar con más jóvenes, será necesario repetir los pasos del 1 al 4)
- 7.- Dar "Click" para guardar la información de los postulantes y continuar a la cuarta etapa.
- 8.- Dar "click" en el boton "continuar con el registro" para pasar a la tercer etapa.

NOTA: Los campos no señalados se llenan de manera automática al ingresar la CURP del postulante, por lo que no se podrá repetir alguno ya registrado bajo otra figura, cabe señalar que es importante el registro previo en la plataforma Código Joven de cada uno de los jóvenes.

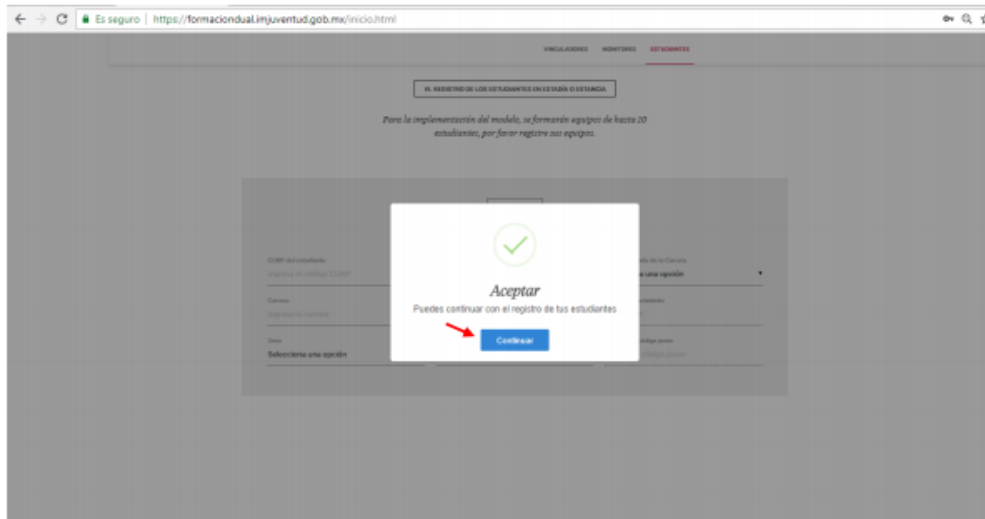
Las funciones son coordinar y acompañar a 10 jóvenes en escuela o empresa que trabajan en la modalidad de formación dual, recibir los materiales o el soporte documental que el DIALUVE determine para verificar y comprobar la asistencia y cumplimiento de las actividades de cada joven en la empresa.

Las anotaciones numeradas indican los siguientes elementos:

- 1: Campo de identificación (ID)
- 2: Campo de nombre
- 3: Campo de número de identificación personal (INEGI)
- 4: Campo de tipo de empresa (Burgos Popular)
- 5: Botón de acción (+)
- 6: Botón de acción (+)
- 7: Botón de acción (+)
- 8: Mensaje de éxito "Éxito" con un checkmark verde y el texto "Los datos se han actualizado con éxito".

CUARTA ETAPA: Registro de jóvenes en estadía.

En esta etapa se realizará el registro de la información de los jóvenes postulantes bajo la figura de estadíos, para ello es necesario dar "click" en el botón "continuar".



- 1.- CURP del joven postulante como estadío
- 2.- Grado académico del joven postulante como estadío (TSU o Ingeniería)
- 3.- Carrera que se encuentra cursando el joven postulante como estadío
- 4.- Promedio que tiene el joven postulante como estadío
- 5.- Tipo de seguridad social a la que se encuentra afiliado el joven postulante como estadío
- 6.- Dar "Click" para agregar al siguiente joven postulante, hasta completar los equipos siguiendo la regla: 20 estadíos por cada 2 monitores y 1 vinculador
- 7.- Dar "Click" para descargar la carta compromiso que deberán ser firmadas por los jóvenes postulantes como estadíos
- 8.- Al termino del registro de todos los jóvenes postulantes, dar "Click" para guardar la informacion y continuar a la quinta etapa.
- 9.- Dar "click" en el boton "continuar con el registro" para pasar a la quinta etapa.

NOTA: Los campos no señalados se llenan de manera automática al ingresar la CURP del postulante, por lo que no se podrá repetir alguno ya registrado bajo otra figura, cabe señalar que es importante el registro previo en la plataforma Código Joven de cada uno de los jóvenes.

Es seguro | <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/mico.html>

INICIAR AQUÍ MENÚ **REGISTRAR**

REGISTRO DE JÓVENES EN ESTADÍA

Para la implementación del modelo, se formarán equipos de hasta 20 estudiantes, por favor registre sus equipos.

REGISTRAR

CUIP de institución: LOPFT0208HCLP1R17	Nombre completo del responsable: LOPEZ VELAZQUEZ FERNANDO JAVIER	Estado de origen de la Ciudad: Agencia
Nombre: LOGISTICA	Presentación general del estudiante aprendiz: ESB	Fecha de nacimiento: 26/03/1997
Sexo: Masculino	Tipo de registro según el nivel: Instituto del Seguro Social al Servicio de los...	Número de código QR: 232411017084

1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8

QUINTA ETAPA: Registro de jóvenes en estadia.

En esta etapa se subirán los documentos solicitados en la convocatoria, en formato PDF de acuerdo a las etapas anteriores, para ello es necesario dar "click" en el cuadro "He concluido el registro de estudiante".

Es seguro | <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/mico.html>

JOVEN-ES COMPROMISO
MODELO DE FORMACIÓN DUAL

HE CONCLUIDO EL REGISTRO DE ESTUDIANTE

He concluido el registro de estudiantes. Subir documentos. (Una vez enviada la documentación se podrá realizar más registros.)

Una vez hecho esto, si ya no hay mas jóvenes por registrar será necesario dar "click" en el boton continuar, para proceder con subir los documentos, de haber necesidad de registrar a más jóvenes será necesario dar "click" en el botón "Cancelar" y dar "click" en la vinculadores, monitores o estadios según sea el caso.

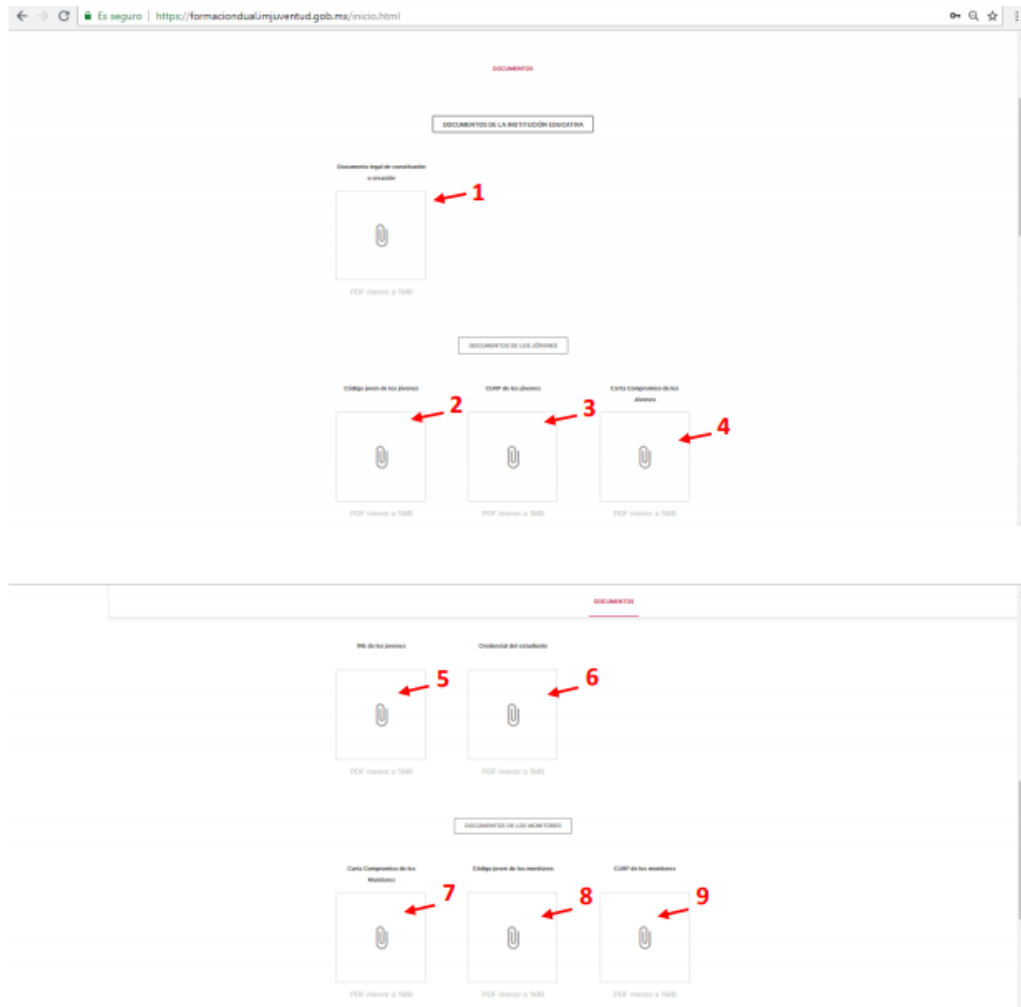


Dar "click" en el botón continuar, para comenzar a subir los documentos en formato PDF



- 1.- Dar "click" para subir el archivo PDF con el decreto de creación de la IE
- 2.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los código joven de los estadios postulados
- 3.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CURP de los estadios postulados
- 4.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las cartas compromiso de los estadios postulados
- 5.- Dar "click" para subir el archivo PDF con la INE o IFE de los estadios postulados
- 6.- Dar "click" para subir el archivo PDF con la credencial de estudiante de los estadios postulados
- 7.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las cartas compromiso de los monitores postulados
- 8.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los código joven de los monitores postulados
- 9.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CUPR de los monitores postulados
- 10.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CV de los monitores postulados
- 11.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las INE o IFE de los monitores postulados

- 12.- Dar "click" para subir el archivo PDF con la credencial de estudiante de los monitores postulados
- 13.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las cartas compromiso de los vinculadores postulados
- 14.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los código joven de los vinculadores postulados
- 15.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CRUP de los vinculadores postulados
- 16.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CV de los vinculadores postulados
- 17.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las INE o IFE de los vinculadores postulados
- 18.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los documentos que acreditan que los vinculadores postulados son egresados con menos de un año.



The image displays a two-part screenshot of a web portal. The top part shows a document upload interface with three columns: 'Especificación Visual de los vinculatorios', 'IM de los vinculatorios', and 'Ordenamiento del vinculatorio'. Each column has a paperclip icon and a red arrow pointing to it, labeled with numbers 10, 11, and 12 respectively. Below this is a section titled 'DOCUMENTOS DE LOS VINCULADORES' with a sub-header 'DOCUMENTOS DE LOS VINCULADORES'. It contains six upload slots arranged in two rows of three. The top row slots are labeled 'Carta compromiso de los Vinculatorios', 'Código penal de los vinculatorios', and 'EUPP de los vinculatorios', with red arrows and numbers 13, 14, and 15. The bottom row slots are labeled 'Cartulina Visual de los vinculatorios', 'IM de los vinculatorios', and 'Documento de apoyo de los vinculatorios', with red arrows and numbers 16, 17, and 18. The bottom part of the screenshot shows a browser window with the URL 'https://formaciondualimjuventud.gob.mx/inicio.html'. A red arrow points to the 'FINALIZAR' button in the top navigation bar. Below the browser window, the 'DOCUMENTOS DE LOS VINCULADORES' section is shown again, but now each of the six slots contains a green checkmark and the filename 'prueba.pdf'.

Una vez subidos los archivos se deberá dar "click" en el apartado "Finalizar"

Una vez leído el "Aviso de Privacidad" dar "click" en el "acepto"



Dar "click" en el "no soy un robot"



Encontrar las imágenes que se soliciten y dar "click" en siguiente



Para finalizar dar "click" en "subir datos"

✓ Acepto

Es muy importante que demuestres que no eres un robot, de lo contrario repetirás todo el proceso de registro.

✓ No soy un robot 

SUBIR DATOS ▶ 

9. Joven-es Compromiso: Proyectos Sociales Comunitarios

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

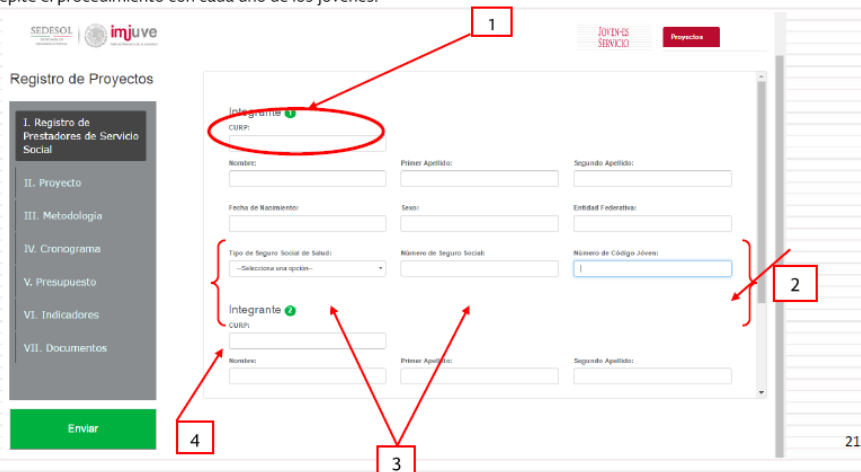
<https://proyctocomunitario.imjuventud.gob.mx>



Sección II. Registro de jóvenes prestadores de servicio social

Para iniciar el registro del proyecto, es necesario que los 15 jóvenes se hayan registrado en <http://www.codigojoven.gob.mx/> y entreguen al coordinador las cédulas correspondientes.

1. Introduce el CURP del primer prestador de servicio social.
2. Los campos se llenarán automáticamente.
3. Selecciona el tipo de seguro social y el número de afiliación.
4. Repite el procedimiento con cada uno de los jóvenes.



Sección III. Metodología

1. Para definir la línea de acción, en la plataforma deberás describir todas las actividades que se realizarán durante el desarrollo del proyecto, en orden cronológico. Puedes agregar el número de actividades que sea necesario.

Sección IV. Cronograma

Se enlistarán las actividades registradas en orden cronológico. Selecciona la o las casillas de la semana en la que se llevará a cabo cada actividad.

Para quitar la selección haz doble click en la celda.

Sección V. Presupuesto

Los apoyos económicos que se otorgarán a través de la presente convocatoria serán de \$62,500.00 (Sesenta y dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por proyecto, para los siguientes rubros:

El recurso otorgado por el IMJUVE por \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.) se destinará para cubrir una beca de \$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.) a cada prestador (a) de servicio social y el recurso otorgado por \$6,000.00 (Seis mil pesos 00/100 M.N.) se destinará para cubrir una beca al monitor por proyecto, ambas con el objetivo de solventar sus necesidades alimenticias o académicas; como son la compra de alimentos, útiles escolares o transporte.

\$26,500.00 (Veintiséis mil quinientos pesos 00/100 M.N.) otorgados por el IMJUVE, se destinarán para cubrir los gastos de operación para la realización del proyecto.

La Institución Educativa deberá proporcionar al IMJUVE los CFDI que hagan constar el ejercicio de este recurso. Los datos fiscales del cliente, para efectos de emisión de estos CFDI, serán los de la Institución Educativa.

Como se establece a continuación:

Prestadores de servicio social	Monitores	Monto total de la beca a Monitor	Monto total de la beca a prestadores de Servicio Social	Gastos de operación	Total
10	1	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	\$ 26,500.00	\$ 62,500.00

Para ingresar el presupuesto de gastos de operación:

1. Selecciona el número de partida que corresponde al gasto que se realizará con base en el Clasificador por Objeto de Gasto.
2. Indica que material se va a adquirir y descríbelo.
3. Ingresa el costo aproximado

The screenshot shows the 'Registro de Proyectos' interface. On the left is a sidebar menu with 'V. Presupuesto' highlighted. The main content area has a 'Montos' table and a 'Partida 2000 del Clasificador de Gastos' table. The 'Partida 2000' table has columns for 'No. de partida', 'No. de partida específica', 'Concepto del gasto', 'Descripción del gasto', and 'Importe'. Three red arrows point to the 'No. de partida' field (labeled 1), the 'Concepto del gasto' field (labeled 2), and the 'Importe' field (labeled 3) in the 'Partida 2000' table.

Sección VI. Indicadores

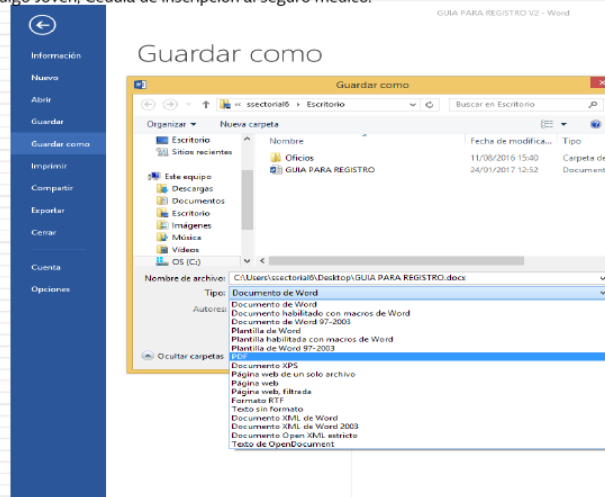
1. Define el número de actividades diferentes entre sí, que se realizarán por mes.
2. Escribe el número de personas que se beneficiarán con las actividades del proyecto por mes. El número debe coincidir con lo que se reportó en la sección II como beneficiarios indirectos (asistentes) y en la sección III en cada una de las actividades.
3. Ingresas el número de Instancias que se involucrarán en el proyecto en cada mes.

Los indicadores deben reflejar las metas mensuales, los totales deben corresponder con las metas esperadas y actividades planteadas en las secciones anteriores.

Indicador	Descripción	Unidad	Meses						Total
			Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Número de Actividades		0	0	0	0	0	0	0
2	Personas beneficiadas directamente por el proyecto	Mujer	0	0	0	0	0	0	0
		Hombre	0	0	0	0	0	0	0
Total General									
3	Instancias Conexas		0	0	0	0	0	0	0

Sección VII. Documentos

1. Convierte los archivos digitales en PDF y asígnale un nombre de archivo que corresponda con el contenido. (Ej. decretocreacion.pdf, codigosjoven.pdf)
2. El CURP de los 10 beneficiarios deberá estar escaneado en un solo documento, una cédula por hoja, de igual forma para el Código Joven, Cédula de inscripción al seguro médico.



3. Selecciona la carpeta donde se encuentra el archivo y cárgalo.

VI. Envío del Proyecto

Este es el último paso del registro, el sistema otorgará un número de folio que consta la inscripción del proyecto.

Antes de obtenerlo asegúrate de:

- ✓ Haber llenado correctamente los campos.
- ✓ No dejar campos vacíos, en caso de ser necesario, escribe "0" en los campos numéricos, o "no aplica" en campos que no contengan información.
- ✓ Haber adjuntado todos los archivos que se solicitan, no serán evaluados los proyectos faltos de documentación o aquellos que carguen documentación que no corresponda a lo solicitado.

Cuando el registro esté completo y para concluir con la inscripción del proyecto a la Convocatoria JOVEN-ES COMPROMISO 2018, deberás terminar el registro en el botón "CONCLUIR REGISTRO"

Se requiere imprimir y conservar el archivo del proyecto que se generó para continuar con el proceso.

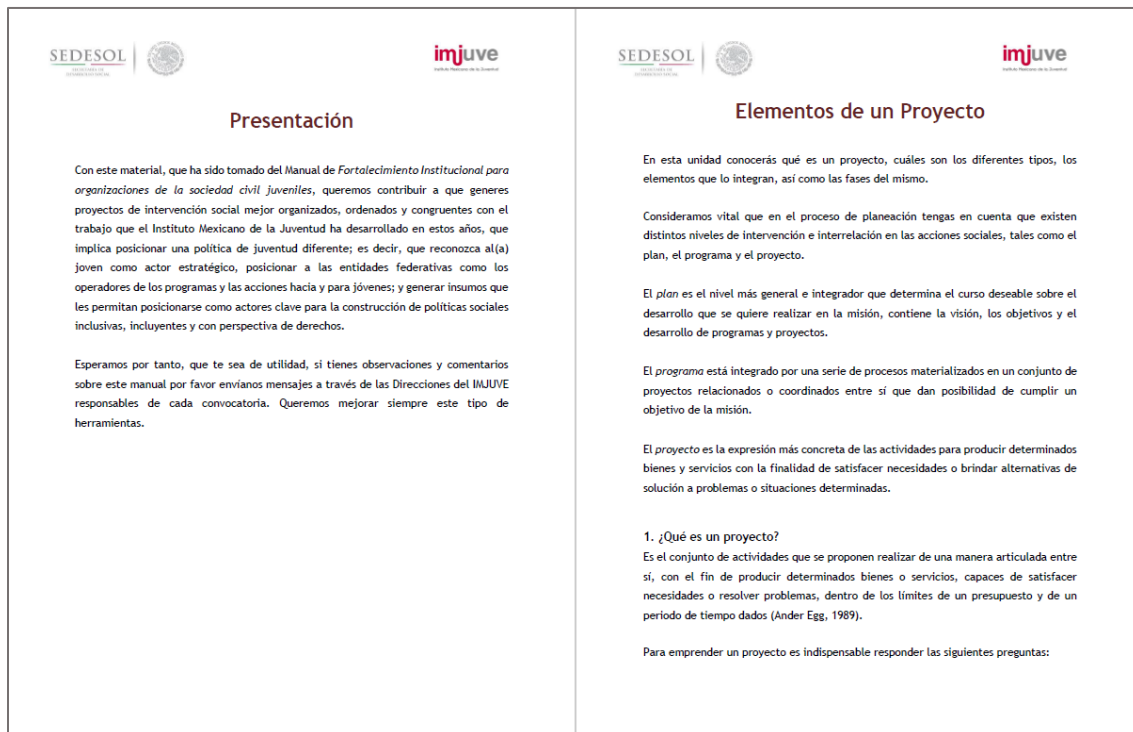
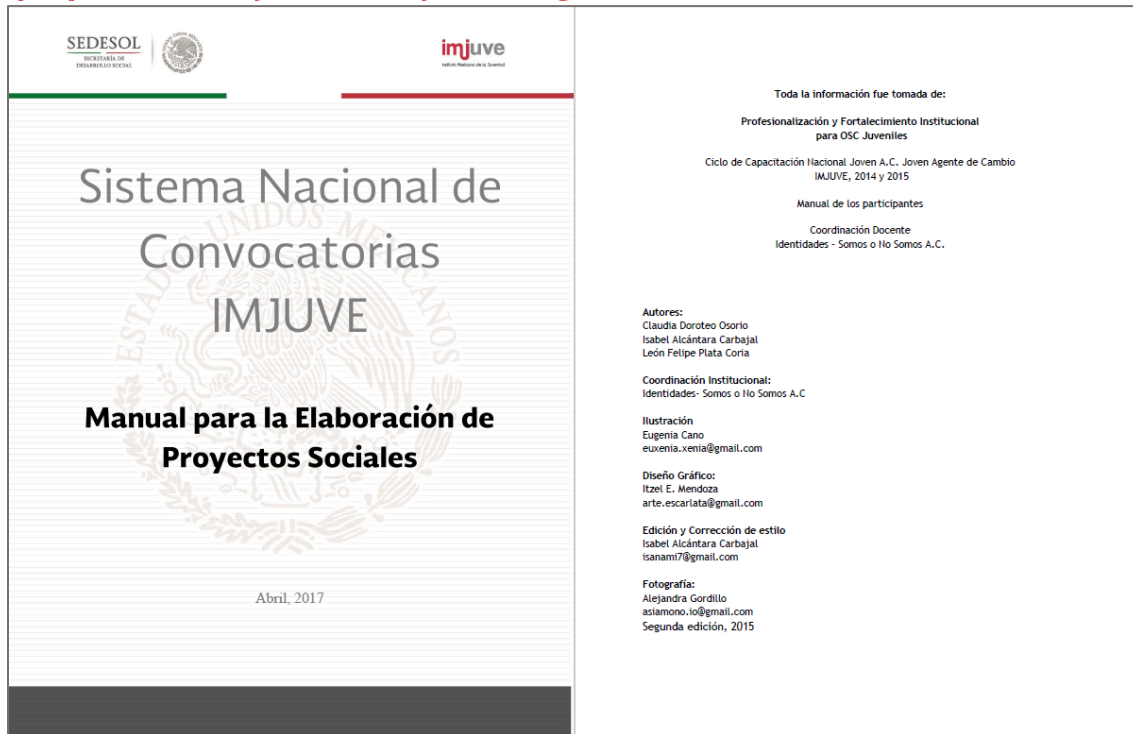
Nota: Para evitar la saturación del sistema, es necesario concluir el registro hasta la obtención del folio días antes de la fecha de cierre, el **06 DE JUNIO DE 2018**.

Registro de Proyectos

10. Proyectos Locales Juveniles

Se utiliza plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud para informar sobre los documentos requeridos y guías para integrar los proyectos:

<https://proyectoslocalesjuveniles.imjuventud.gob.mx>



Pregunta	Respuestas
¿Qué se quiere hacer?	Naturaleza del proyecto
¿Por qué se quiere hacer?	Fundamentación, Justificación
¿Para qué?	Objetivo, Propósitos
¿Cuánto?	Metas/ líneas de acción, Indicadores
¿Dónde?	Ubicación geográfica, localidad, colonia, municipio.
¿Cómo?	Metodología, actividades, tareas.
¿Cuándo?	Cronograma de actividades
¿A quiénes?	Destinatarios, beneficiarios, población
¿Con quiénes?	Recursos humanos: Instancias públicas, privadas, OSC, grupos o personas específicas.
¿Con qué?	Recursos materiales y financieros

2. ¿Qué tipo de proyectos hay?
Los proyectos se pueden identificar y clasificar por el tipo de inversión, finalidad o por la realidad social que se pretende abordar para mejorar la calidad de vida de la población. Por lo cual, podemos clasificarlos de la siguiente forma:

a) Según la inversión:

PÚBLICA: el Estado es quien interviene con recursos públicos. El objetivo es mejorar el bienestar social y las ganancias económicas pasan a un tercer término.

PRIVADA: una institución privada o una persona que invierte con la finalidad de obtener ganancias, recuperar el capital invertido o resolver un problema.

b) Según la finalidad

PROYECTO PRODUCTIVO: su objetivo es la generación de renta y ganancias económicas; personas o empresas buscan un beneficio económico.

PROYECTO SOCIAL: se pretende impactar en la calidad de vida de las personas, los grupos, las comunidades. Se ubican como instancias promotoras: el Estado, organizaciones de la sociedad civil, los colectivos y organismos multilaterales.

PROYECTO CULTURAL: su objetivo es la promoción en el ámbito de la cultura a través de las siguientes líneas: patrimonio (material e inmaterial), infraestructura, expresión, desarrollo e investigación.

3 ¿Qué son los proyectos sociales?
Según Cohen y Martínez (1995) "un proyecto social es la unidad mínima de asignación de recursos, que a través de un conjunto integrado de procesos y actividades pretende transformar una parcela de la realidad, disminuyendo o eliminando un déficit, o solucionando un problema."

En un proyecto social las actividades se realizan durante un periodo fijo y con recursos determinados, con el objetivo de mejorar o cambiar determinada realidad, situación o condición en la que se ven involucrados personas, grupos o ciertos sectores de la población que por diversos motivos no tienen acceso a servicios básicos como salud, alimentación, educación y por esta razón se enfrentan a altos niveles de marginación, estigma, discriminación o alguna circunstancia de vulnerabilidad social.

Cabe destacar la existencia de tres componentes indispensables de un proyecto social:

1.- Objetivo definido: la identificación de un problema, necesidad o circunstancia de desventaja social es el punto de partida de un proyecto.

2.- Recursos determinados: recursos humanos, materiales y financieros para la implementación del proyecto.

3.- Periodo fijo: todo proyecto tiene un inicio y un término.

4. ¿Cuál es el ciclo de un proyecto?
Existen diversas propuestas con respecto al ciclo de un proyecto y, de acuerdo a la referencia bibliográfica que se revise, puede citarse el mismo número de fases, con diferentes nombres o con más etapas. Para los fines de este manual, consideramos la propuesta de ciclo de proyecto que hace referencia a cuatro fases: a) Diagnóstico, b) Diseño, c) Implementación y d) Evaluación.

A) Diagnóstico: se evalúa si el proyecto será indispensable para solucionar o mitigar el problema o situación de interés. Incluye la investigación documental sobre el contexto,

el diagnóstico comunitario, la evaluación de las experiencias previas de trabajo (tanto propias como de otros actores sociales).

B) Diseño: se establecen objetivos, metas, líneas de acción, actividades y recursos para llevar a cabo un proyecto. Se elabora un plan de trabajo que permita el seguimiento de las actividades a partir de un cronograma y presupuesto, y se plantean indicadores para la evaluación y monitoreo del mismo.

C) Implementación: se pone en acción el proyecto monitoreando constantemente con los planes de trabajo para analizar el cumplimiento de las metas y el ejercicio del recurso. La comunicación con el equipo es necesaria a fin de identificar cualquier situación que ponga en riesgo la implementación del proyecto y darle una posible solución.

d) Evaluación: se evalúa y sistematiza si el problema fue resuelto o está en proceso, si se alcanzaron objetivos, metas e indicadores planteados y si fueron utilizados los recursos conforme se planearon. También sirve para conocer el desempeño de la gestión, operación y contribuye a la transparencia y rendición de cuentas.

<p>SEDESOL imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <h3 style="text-align: center;">Proyecto Social</h3> <p>En esta unidad aprenderás a utilizar los componentes fundamentales de la Metodología del Marco Lógico para el diseño y monitoreo de proyectos sociales así como algunos elementos que te permitirán mejorar sus alcances.</p> <p>1. Consideraciones sobre la Metodología del Marco Lógico (MML)</p> <p>De acuerdo con la Comisión Económica para América Latina y el Caribe la Metodología del Marco Lógico "es una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos. Su énfasis está centrado en el trabajo por objetivos, la orientación hacia grupos beneficiarios y el facilitar la participación y la comunicación entre las partes interesadas" (CEPAL, 2005).</p> <p>La Metodología del Marco Lógico es un método orientado a la solución de problemas específicos. Por ello, el método tiene tres grandes fases: en la primera, se identifica el problema a resolver por medio de un diagnóstico sistémico amplio que permita establecer las causas del problema y por qué no ha logrado ser resuelto; en la segunda fase, se construye un modelo sistémico que exprese las condiciones lógicas de toda índole que deben cumplirse para que el problema se resuelva; y en la tercera fase, se construye un instrumento gerencial que registra la estrategia de solución, en la forma de una matriz de objetivos secuenciales que deben alcanzarse. En esta tercera fase, se incorporan los indicadores necesarios para mantener el seguimiento y control sobre la gestión de la solución (CEPAL, 2011).</p> <p>Es importante hacer una distinción entre lo que conocemos como Metodología del Marco Lógico y la Matriz del Marco Lógico. Por un lado, la Metodología contempla el análisis del problema, análisis de los involucrados, jerarquía de objetivos y selección de una estrategia de implementación óptima. Por el otro, la Matriz del Marco Lógico es el producto de esta metodología, "en la cual se establece lo que el proyecto pretende</p>	<p>SEDESOL imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>hacer y cómo, cuáles son los supuestos claves y cómo los insumos y productos del proyecto serán monitoreados y evaluados" (CEPAL, 2005).</p> <p>Cabe señalar que esta metodología surge a finales de los sesenta como una herramienta de diseño, ejecución y evaluación de proyectos en un contexto de procesos de desarrollo en el mundo y de manera particular en América Latina, al mando de los programas de inversión estadounidenses. Con el tiempo, este instrumento entró en desuso, pero recientemente fue revalorado, al grado de convertirse en la metodología por excelencia de los programas públicos y privados de cooperación nacional e internacional.</p> <p>Este cambio en la orientación metodológica de las políticas de financiamiento no es gratuito, responde a un cambio más profundo, en cuya raíz está la crisis de los modelos capitalistas de desarrollo, la creciente complejidad de las relaciones sociales potenciada por el fenómeno de la globalización, y cuya manifestación principal es la inoperancia e ineficacia de programas y proyectos de atención a las necesidades más urgentes de los grupos vulnerables en los países del mundo, especialmente aquellos en vías de desarrollo y consolidación democrática como el nuestro.</p> <p>Junto con estas causas externas, no podemos dejar de considerar razones inherentes al mismo modelo del marco lógico, que están provocando su recuperación y estandarización: principalmente, su versatilidad para incorporar todo tipo de proyectos y programas, así como la precisión y congruencia de que dota a los mismos, y que reditúa en un mayor logro de los objetivos e impacto propuestos, mediante una mayor <i>eficiencia y eficacia</i> en la ejecución y monitoreo.</p> <p>Tampoco dejamos de considerar sus limitaciones y contradicciones. En cuanto a la necesidad que impone de una permanente actualización de objetivos, así como en la responsabilidad <i>ética</i> que conlleva para trascender una mirada meramente pragmática y utilitarista en el establecimiento de los fines de nuestros programas y proyectos, para</p>
<p>SEDESOL imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>caminar por los senderos de la dignidad humana y la justicia. De ahí que el cambio de enfoque hacia la gestión por resultados, precisamente apunte a un desarrollo económico, político y social de tipo sustentable (CEPAL, 2011) cuyo fin primario es el mejoramiento de la calidad de vida de las personas y las sociedades.</p> <p>2. Metodología del Marco Lógico</p> <p>A continuación desarrollaremos los elementos para que elabores un proyecto social desde la metodología del Marco Lógico.</p> <p>Identificación del problema social</p> <p>Para identificar el problema de un proyecto social específico, se debe tener presente el Plan de Desarrollo Institucional (misión y programas) así como un diagnóstico del contexto social donde se desea incidir, con el fin de comparar si el proyecto tiene concordancia y es pertinente con las problemáticas y población enunciadas en la misión. Si es así, nuevamente nos apoyemos en el árbol de problemas y el árbol de objetivos para redactar de manera clara y sencilla el problema.¹</p> <p>Ejemplo: Los altos índices de deserción escolar a nivel secundaria en la delegación Iztapalapa</p> <p>Definición de la población objetivo/ Identificando a la población</p> <p>La población objetivo es aquél o aquellos segmentos poblacionales que serán incluidos de forma directa en las actividades del proyecto, para definirla puedes seguir los siguientes pasos:</p> <p>a. Delimitar geográficamente la zona de incidencia del proyecto, tanto si se realizará en un área rural, urbana o semiurbana, dependiendo del alcance y las capacidades de atención de tu organización.</p> <p>¹ Puedes consultar la Unidad 3, de ser necesario. En el manual íntegro</p>	<p>SEDESOL imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>b. buscar información estadística general sobre la zona delimitada, esto nos dará el universo total de la población para determinar quiénes son afectados directamente o en mayor medida por el problema central de nuestro proyecto, esto puede tener mayor o menor dificultad dependiendo el tipo de problema, el tamaño del proyecto o la densidad poblacional.²</p> <p>Las características definitorias que delimitan a nuestra población pueden ser diversas y generalmente considerar más de una: un rango de edad, un cierto nivel escolar, el sexo, la preferencia sexual, la pertenencia a un grupo o comunidad, padecimiento de alguna enfermedad, el perfil socioeconómico, etc. Esto nos deja con un grupo que se conoce como población potencial, es decir, la totalidad de personas que pueden ser incluidas dentro de las acciones a emprender.</p> <p>Una vez identificada la población potencial, puedes realizar una acotación más específica, esto dependerá de factores como la duración del proyecto, los recursos disponibles y el tamaño de tu organización</p> <p>Ejemplo: Estudiantes de secundaria de 12 a 14 años de la delegación Iztapalapa del Distrito Federal con rendimiento escolar menor a la media nacional.</p> <p>Mapeo de actores involucrados</p> <p>Una vez que tenemos claro el problema, nos compete delimitar quiénes y de qué maneras están involucrados, así como su capacidad de limitar o facilitar el problema y/o su posible resolución.³</p> <p>² Hemos realizado también una guía para manejo estadístico, que seguro te será de utilidad. ³ Consiste en listar y categorizar a cada actor que interviene en el territorio, ya sean instituciones públicas, instituciones privadas, OSC, grupos o personas, etc. Se pueden distinguir por colores cada clase de actor para enriquecer el análisis. Pueden revisar el manual completo que está disponible en la plataforma.</p>

Matriz de Actores

ACTOR	ROL EN LA COMUNIDAD/ PROYECTO/ PROYECTOS (públicos o privados)	PAPEL CON RESPECTO AL PROYECTO/ COMUNIDAD	INFLUENCIA/ PODER	LIBERAZO
Instituciones u organismos (públicos o privados)	Asociaciones (o que los sea)	A tener presente En contra	Político, económico, social, cultural, moral, religioso, educativo, informativo Nivel de poder: Alto, Medio, Bajo	Se le reconoce como líder en la comunidad o para la implementación del Proyecto, Estudio, Año Nuevo Bajo

Justificación de un Proyecto
La justificación de un proyecto es una descripción argumentativa que condensa de manera clara y puntual el problema social, sus causas, el contexto sociocultural y político, la población afectada directa e indirectamente, en qué consiste el proyecto y por qué es relevante llevarlo a cabo.

Es importante que redactes con buena ortografía y señales las fuentes de información que te permitieron ahondar en el problema. Éstas pueden ser estadísticas, investigaciones, sistematizaciones de experiencias de proyectos (propios o ajenos), entrevistas a profundidad, entrevistas grupales o diagnósticos participativos.

La justificación está enfocada a que la persona que lea y evalúe el proyecto tenga claridad sobre cuál es el problema a atender, la importancia de atenderlo y las razones por las que las acciones que emprenda el proyecto aportarán la solución a éste. Además deberá reflejar qué tan profundo es nuestro conocimiento sobre el problema y la población afectada. Para facilitar esto, nuestra justificación debe contener los siguientes puntos:

- El problema central a atender
- El contexto geográfico, social, cultural o político en el que se desarrolla el problema
- La población afectada de forma directa o indirectamente
- Características particulares de la población
- Si afecta de igual o diferente manera a hombres y mujeres
- Otros grupos que contribuyen o no a la solución del problema
- Principales causas del problema
- Consecuencias del problema, principalmente en la población afectada
- Consecuencias que puede tener la falta de atención de la problemática
- Información puntual de diagnósticos participativos en torno a la problemática

Definición de Objetivos
La elaboración de objetivos es la base sobre la que se estructura todo diseño del proyecto. Para avanzar con mejores herramientas en la elaboración de los objetivos, es importante recuperar la experiencia previa que tiene la organización.

Los objetivos son enunciados simples que deben ser concretos en lo que se pretende lograr con el proyecto, coherentes con el Plan de Desarrollo Institucional (misión y programas), realistas en relación con el contexto, la capacidad y experiencia organizacional, oportunos con el tiempo y el problema a solucionar y medibles para su monitoreo y futura evaluación. Dentro de la Metodología del Marco Lógico existen dos tipos de objetivos:

Un objetivo es un enunciado que describe una situación resultado de la intervención de un proyecto o acción determinada. Por tanto, es una expresión en positivo de las situaciones detectadas en el árbol de problemas. En un proyecto o propuesta se pueden identificar dos tipos de objetivos: generales y específicos.

El objetivo general: se refiere al cambio, resultado o mejora global que se pretende alcanzar con la ejecución de un proyecto. Al concluir el proyecto puede no ser

alcanzado en su totalidad. Y en relación con el árbol de problemas, es la expresión en positivo del problema central.

Y los objetivos específicos: refieren a los resultados o cambios concretos que se esperan alcanzar mediante las actividades que integran un proyecto. Son más precisos y delimitados que el general y se ocupan para la evaluación de un proyecto, por lo que, al concluirlo deben ser alcanzados. En relación con el árbol de problemas, regularmente corresponden con los cambios en las causas del problema central.

Para redactarlos considera las siguientes recomendaciones:

- a. Inicia con un verbo en infinitivo que refiera resultados (mejorar, incrementar, disminuir, reducir, potencializar, modificar, ampliar) y no actividades (capacitar, atender, diagnosticar, distribuir). Pregúntate ¿qué cambio se espera lograr?
- b. Precisa la población o aspecto en donde se reflejarán los cambios. Pregúntate ¿a quiénes involucra o beneficia este cambio?
- c. Indica el lugar o zona geográfica al cual pertenece la población ¿en qué territorio se realizará o se verá reflejado el cambio?

Ejemplo:
Objetivo General: Disminuir los altos índices de deserción a nivel secundaria en la Delegación Iztapalapa.

Objetivos específicos:

1. Fomentar e impulsar el refuerzo académico para mejorar el rendimiento escolar.
2. Propiciar y fortalecer el vínculo de apoyo entre padres e hijos.

Las preguntas que facilitan la formulación de objetivos son:

Pregunta	Posibles respuestas
¿Qué cambio se espera lograr?	Disminuir, incrementar, fortalecer, reducir, potencializar, modificar, entre otros
¿Qué se quiere cambiar?	Conocimientos, habilidades, capacidades, actitudes, prácticas, reglamentos, entre otros
¿En qué o quienes se desea lograr el cambio?	Mujeres jóvenes de 18 a 20 años, población LGBTTTI, productores de miel, Diputados de la Comisión de Desarrollo Social, entre otros
¿El cambio se realizará en?:	Costa chica de Guerrero y Oaxaca, Distrito Federal y Zona Conurbada, Península de Yucatán

Además de lo anterior, los objetivos deben cumplir una serie de características tales como ser:

APROPIADOS	Con la visión, misión o propósito
MEDIBLES	En relación al monitoreo y evaluación
OPORTUNOS	Alcanzables en relación al tiempo que dura el proyecto y la situación a mejorar
REALISTAS	En relación al potencia, capacidad y experiencia de la organización y la coyuntura político-social
ESPECÍFICOS	Para expresar concretamente lo que se quiere lograr
SIMPLES	De redacción breve, clara y sencilla

Definición de Metas
La definición de metas señala aquello que se pretende lograr. Las metas materializan los objetivos y establecen cuánto, cuándo y dónde se realizarán éstos, de modo que las actividades y acciones correspondientes puedan ser claramente visualizadas, permitiendo determinar el nivel y composición de los insumos, recursos y actividades.

La meta es la expresión que reúne el dato cuantitativo (número o porcentaje) y el resultado o producto esperado de un objetivo, es decir de los cambios que se quieren alcanzar. Para formularlas, pregúntate ¿cuánto se quiere hacer con X objetivo? y después coloca la cantidad máxima de logros, productos o beneficiarios que puedes garantizar en la implementación del proyecto, siendo realista y coherente con el tiempo y presupuesto destinado al proyecto. Es recomendable no plantear más de una meta por objetivo específico.

La estructura de una meta está dada por un dato numérico, más el resultado o producto esperado durante la implementación del proyecto, es decir, los cambios que se pretender lograr.

Ejemplo:

OD: Disminuir los altos índices de deserción a nivel secundaria en la Delegación Iztapalapa.	OE: Fomentar e impulsar el refuerzo académico para mejorar el rendimiento escolar.	Meta: 100 alumnos reciben asesoría académica.
	OE: Propiciar y fortalecer el vínculo de apoyo entre padres e hijos.	Meta: 80 padres asisten a la Escuela para Padres.

Metodología
Proporciona las herramientas y las técnicas mediante las cuales intentaremos transformar la realidad con el fin de mejorarla. Es conveniente evaluarla en función de los objetivos y de los beneficiarios. En este rubro se establecen procedimientos, herramientas y enfoques que se eligen para dar respuesta a la situación o problema central del proyecto. De esta manera, es indispensable desarrollar los siguientes puntos:

- Las actividades a desarrollar en el proyecto para alcanzar los objetivos del proyecto

- Las técnicas e instrumentos que se van a usar para la implementación del proyecto (enfoque de habilidades para la vida, enfoque de derechos humanos, perspectiva de género, teoría de la resiliencia, planeación estratégica, observación participante, encuentros, entrevistas, cuestionarios)
- La población a la que está dirigido el proyecto y características (edad, sexo, nivel escolaridad, clase social, usos y costumbres)

Desde la MML, la metodología es la sumativa de herramientas e instrumentos utilizados para resolver un problema. En contraposición de esta visión positivista, las ciencias sociales mencionan que no se reduce a un apartado técnico, sino que apunta a un proceso que se despliega desde el inicio del proyecto atravesando la intervención social y culminando en la reflexión desde dimensiones empíricas, metodológicas, técnicas y teóricas.

En este sentido, la metodología tiene un carácter analítico en toda la extensión de la palabra, pues exige a los actores que sustentan el proyecto no desdénar el proceso de construcción; al ser sujetos insertos en el entramado social, se les pide poner en juego sus supuestos, premisas, conocimientos, perspectivas, aspiraciones, lógica de razonamiento teórica y empírica, formas de aprehender e interpretar las demandas sociales, maneras de poner en diálogo y dar reconocimiento a los otros para que se puedan ofrecer espacios alternativos de reconstrucción de sentido de la experiencia tanto individual como colectiva de un problema concreto.

Análisis de alternativas de estrategias:
Las estrategias son el curso o líneas de acción integradas por una serie de actividades organizadas que se deben cubrir para lograr los objetivos. En un proyecto se pueden realizar diversas estrategias para resolver un problema, sin embargo, estas deben ser cuidadosamente analizadas y escogidas para que, primero, sean coherentes, adecuadas y útiles para la población objetivo y, en segundo lugar para que tengan relación con los

objetivos, las metas y el presupuesto del proyecto. A continuación te presentamos algunas posibilidades de estrategias:

Estrategias de Capacitación: son utilizadas para incrementar conocimientos, habilidades, destrezas con respecto a una temática determinada. Pueden ser cursos, talleres, foros, conferencias, o cualquier actividad formativa.

Estrategias de prestación de servicios: son utilizadas para cubrir en una población, espacio, o grupo de personas alguna necesidad básica o inmediata.
Ejemplo: atención médica, psicológica, jurídica, centros de día, comedores comunitarios, distribución de condones o pruebas de VIH/Sida.

Estrategias de difusión y promoción: son utilizadas para expandir información por diversos medios de comunicación, para mejorar la percepción de un tema o cambiar la forma en la que las personas hacen o dan respuesta a una situación.
Ejemplo: campañas en redes sociales, conferencias de prensa, programas de radio comunitaria, material impreso (libros, volantes, trípticos, manuales, carteles, periódicos murales).

Estrategias de incidencia política: Son utilizadas para incidir en la toma de decisiones con el objetivo de modificar la política pública dirigida a la población.
Ejemplo: vinculación con autoridades, servidores públicos que tengan influencia para modificar las leyes o programas sociales que afectan a la población objetivo.

Desglose de actividades
Las actividades son las acciones ordenadas y secuenciadas para el alcance de resultados de los objetivos específicos y las metas. Son los medios que proporcionan los productos. Se estipulan en relación con el tiempo del proyecto.

Pueden definirse como las acciones y los medios que proporcionarán los productos. Se realizan de manera organizada y generalmente se desarrollan en orden secuencial, de manera que faciliten el logro de los resultados y el alcance de los objetivos específicos. Esta valoración y secuencia están determinados por el orden de implementación.

Para redactarlos, te puedes apoyar en las siguientes preguntas: ¿qué necesitamos hacer para lograr el objetivo?, ¿las actividades son suficientes para alcanzarlo?

Desglosa tantas actividades como sean necesarias para el cumplimiento y verificación del objetivo. De preferencia, inicia el enunciado con un sustantivo con sufijo “-ción” como capacitación, realización, canalización. Algunas veces se pueden iniciar con verbos en infinitivo, de ser esto, debe verificarse que refiera a una acción y no a un resultado.

Infinitivo	Sustantivo
Realizar	Realización
Diseñar	Diseño
Canalizar	Canalización

Ejemplo:
Objetivo 1: Fomentar e impulsar el refuerzo académico para mejorar el rendimiento escolar.
Meta 1: 100 alumnos reciben asesoría académica.
Actividad 1: Aplicación de evaluación diagnóstica

Actividad 2: Realización de un proceso de selección
 Actividad 3: Implementación de un programa de asesorías académicas
 Actividad 4: Aplicación de segunda evaluación diagnóstica

Material probatorio
 Es el conjunto de registros y materiales que comprueban el cumplimiento de las actividades realizadas en un proyecto. Su descripción depende totalmente de las actividades que se comprometan. Pueden ser: listas de asistencia, listas de entrega de material, material fotográfico o videográfico, bases de datos, diseños de trípticos o carteles, libros, minutas, links de páginas, estadísticas de redes sociales, convenios firmados, etc. Se recomienda colocar los que mejor evidencian el cumplimiento de una actividad y que no sean más de 2 por actividad.

Ejemplo:
 Actividad 3: Implementación de un programa de asesorías académicas
 Material probatorio: Memoria fotográfica, listas de asistencia, copia de las evaluaciones parciales de los participantes.

Construcción de Indicadores
 Los indicadores tienen como finalidad hasta qué grado se han cubierto las finalidades del proyecto es decir, lo señalado en el objetivo general, objetivos específicos y metas. También son utilizados para procesos de seguimiento y evaluación, de ahí la necesidad de que sean claros, sólidos y congruentes.

Para conocer si los programas, proyectos y servicios tienen resultados relevantes, se requiere de una adecuada construcción de indicadores. La construcción de indicadores siempre debe tomarse como un caso particular e irrepetible que se genera a partir de un diagnóstico claro y bien justificado. Debe incluir sólo los elementos de la realidad más relevantes para el buen desempeño de la tarea, aquellos elementos de los que dependa el buen o mal funcionamiento de todos los demás elementos de la realidad

que queremos evaluar y deben tener un seguimiento puntual, específico, que permita tomar decisiones estratégicas y que al mismo tiempo comunique el progreso que hemos alcanzado.

Un indicador es una observación empírica que sistematiza aspectos de un fenómeno que resultan importantes para uno o más propósitos analíticos y prácticos. Alude a una característica observable de un fenómeno, suele aplicarse a aquellas que son susceptibles de expresión numérica.

Un indicador cumple tres requisitos:

1. Simplificar: el proyecto busca incidir en una población afectada por una problemática específica en una realidad multidimensional; para visualizar el impacto que tendrá dicho proyecto, un indicador puede considerar una o dos dimensiones diferentes (económica, salud, social, cultural, climática, política, etc.) pero no todas.
- 2.- Comunicar: el indicador debe transmitir información de un fenómeno en particular.
- 3.- Medir: nos permite conocer las dimensiones de algo y comparar sus cambios en el tiempo.

Estos indicadores pueden ser cuantitativos, cuando es posible o necesario contar con una representación numérica de una realidad particular, o cualitativos cuando sólo es posible considerar una escala de cualidades, como bueno, malo, regular, etc. De igual manera, los indicadores también varían según el tipo de intervención o de proceso al que hacen referencia y hay 4 principales:

- 1.- Indicadores de impacto: dan cuenta de los efectos a mediano y largo plazo de las acciones del proyecto, como pueden ser tasa de desempleo, nivel de alfabetización, etc.

2- Indicadores de resultado: dan cuenta de los efectos inmediatos de las acciones realizadas: personas atendidas, viviendas reparadas, personas capacitadas, etc.
 3.- Indicadores de producto: dan cuenta de la calidad y cantidad de los bienes y servicios generados mediante las actividades del proyecto: capacitaciones brindadas, sistemas de riego instalados, materiales didácticos distribuidos.
 4.- Indicadores de insumo: Se refiere al seguimiento de todos los recursos disponibles y utilizados durante el proyecto.

Los indicadores más utilizados para la evaluación de proyectos a corto plazo son los de resultado y producto, los cuáles puedes formular a partir de los siguientes 5 elementos: característica (¿qué se hará?), población (¿con quiénes?), alcance (¿cuánto se hará?, ¿cuánto tiempo?, ¿cuándo?), lugar o ubicación (¿dónde?).

Un amplio conocimiento del manejo y buen uso de indicadores clave te permite tener la capacidad de medir o evaluar cualquier tipo de proceso sin importar su naturaleza.

Ejemplo 1:

Característica	Participantes	Duración	Lugar
Asesorías Académicas	30 Estudiantes de la secundaria X	30 Horas en los meses de abril y mayo de 2015	Instalaciones de la secundaria X

Veremos algunos ejemplos sobre tres áreas: desempeño, desarrollo institucional y financiamiento. Planteamos y compartimos una serie de indicadores que puedes ocupar tanto para evaluar a la organización como un proyecto. Estamos conscientes que no se agotan aquí y esperamos te sirvan de referencia para pensar hasta dónde puedes llevar tu evaluación.

a. **Desempeño:** Evalúan lo directamente relacionado con la labor social que se busca cumplir.

Solo algunos ejemplos de indicadores de Desempeño pueden ser:

1. Indicadores de cumplimiento de Misión y Visión:
 Porcentaje de objetivos específicos alcanzados el año anterior
 Número de programas y proyectos de este año
 Tiempo de antigüedad de los programas y proyectos
2. Indicadores de Impacto:
 Número de beneficiarios
 Porcentaje de población atendida
 Porcentaje de casos de éxito
3. Indicadores de efectividad de programas y servicios
 Porcentaje de cumplimiento de los objetivos del plan operativo
 Porcentaje de cumplimiento de acciones previstas en plan operativo
 Porcentaje de objetivos alcanzados en los planes individuales
 Porcentaje de cumplimiento de acciones previstas en planes individuales
4. Indicadores de colectivo destinatario:
 Número de beneficiarios que buscan el servicio
 Porcentaje de crecimiento anual de beneficiarios
 Porcentaje de asistencia de beneficiarios
 Porcentaje de casos en seguimiento

b. **Desarrollo institucional:** Evalúan lo referente a los procesos administrativos y de construcción institucional que la organización pueda generar.

Sólo algunos ejemplos de indicadores de Desarrollo Institucional pueden ser:

1. Indicadores de procesos administrativos e institucionales
 Número de personas que participan en las actividades
 Porcentaje de procesos documentados
 Porcentaje de cumplimiento de acciones programadas
 Porcentaje de cumplimiento de plazos en las acciones programadas

2. Indicadores de productividad interna
 Número de reuniones con orden del día y acta
 Número de miembros de la OSC
 Número de resultados vistos por los miembros de la OSC
 Porcentaje de miembros de la OSC satisfechos con los resultados

3. Indicadores de imagen social
 Porcentaje de población que conoce la OSC
 Grado de credibilidad de la OSC
 Porcentaje de la población que participa con la OSC
 Número de beneficiarios satisfechos con los servicios

4. Indicadores de alianzas y otras partes interesadas
 Número de alianzas y colaboraciones establecidas
 Número anual de reuniones con alianzas
 Número de acuerdos con empresas u otras organizaciones

c. Financieros: Evalúan los recursos que la organización requiere para seguir desempeñando su misión se administren de forma eficiente.

Algunos ejemplos de indicadores Financieros para organizaciones de la sociedad civil pueden ser:

1. Indicadores de diversificación de ingresos e independencia

- Tasa de fidelización con los financiadores
- Número de financiadores públicos
- Número de financiadores del sector privado
- Número de ingresos no condicionados

2. Indicadores de sostenibilidad de la organización
 Costo por hora de trabajo de los miembros de la OSC
 Costo de servicios de la OSC
 Costo de las instalaciones de la OSC
 Relación costo/beneficios

3. Indicadores de gestión financiera
 Porcentaje de financiadores que consideran que el servicio es fiable
 Porcentaje de financiadores satisfechos con la comunicación
 Porcentaje de financiadores satisfechos con las instalaciones
 Porcentaje de financiadores satisfechos con los resultados

4. Indicadores de transparencia y rendición de cuentas
 Número de informes de los resultados presentados a los principales grupos de interés
 Número de fondos económicos con seguimiento de origen y distribución
 Porcentaje de organigrama de la estructura de la OSC
 Porcentaje de efectividad de política de inversión

Seguimiento, Monitoreo y Evaluación:
 Son aspectos fundamentales de la ejecución de un proyecto y, aunque pueden parecer sinónimos, cumplen funciones diferentes.

Dar seguimiento a un proyecto es una etapa necesaria para observar los alcances, oportunidades y retos que pueden tener los objetivos y el cumplimiento de las metas y

actividades. Se recomienda que sea planteado como una actividad primordial y transversal desde la fase del diseño del proyecto. Para esto se debe contar con un cronograma donde se establezca cuánto tiempo se considera para realizar el proyecto, todas las actividades a realizar y cuándo se llevará a cabo cada una, así es posible verificar si se está cumpliendo con los tiempos programados.

Ejemplo de cronograma

Actividad	Ítem 1	Ítem 2	Ítem 3	Ítem 4	Ítem 5	Ítem 6	Ítem 7	Materiales probatorio
Actividad 1	x	x	x					
Actividad 2		x	x	x				
Actividad 3				x	x	x		

A diferencia del seguimiento, el monitoreo observa y recolecta información de cada proceso, permite identificar de forma periódica y sistemática los avances y resultados, puede plantearse de manera más detallada con el uso de los indicadores a corto, mediano y largo plazo. Un método útil es la elaboración de diagramas de Monitoreo o de avance del proyecto:

Objetivo/Lista	Indicadores	Método de verificación	Método de recolección de datos	Avance/retroceso
Es el objetivo específico que se evalúa.	Indicador que se utilizará.	Que información nos dará cuenta de este indicador (Índice de nutrición, Escolaridad promedio, calidad del agua, etc.)	Como vamos a obtener esta información (Revisión médica, datos de la sep, encuestas, evaluaciones, análisis)	Como se ha modificado desde la última medición.

El uso del seguimiento y el monitoreo en conjunto, brindan información necesaria para la etapa de evaluación de un proyecto.

La evaluación es un proceso estructurado, planificado y organizado donde se valoran los resultados, avances y logros en la implementación de un proyecto, programa o plan de acción. Para evaluar un proyecto, primero hay que distinguir qué queremos evaluar. Existen tres tipos de evaluación:

1. Evaluación de impacto: mide el alcance de los cambios o resultados del objetivo general.
2. Evaluación de resultado: mide el alcance de los cambios o resultados planteados en los objetivos específicos.
3. Evaluación de proceso: mide la calidad y cantidad en la que se desarrollan las actividades de un proyecto (es similar a un monitoreo).

Aunado a ello, las evaluaciones facilitan los procesos de registro de las acciones es decir, la sistematización de las ideas y materiales que aporta la sociedad civil al desarrollo social de este país.

De manera general, la sistematización de las actividades que realizan las OSC incluye todos los procesos de registro que permiten agrupar las experiencias y visibilizar los cambios que realizan, son de gran utilidad para evitar duplicar esfuerzos, tanto internos como externos, y facilitar el caminar de la organización, hacer un relato de lo que son y hacen, o de lo que dejan de ser y hacer los grupos más fuertes, ya que brindan los elementos de aprendizaje colectivo, generan confianza a otros actores sociales tales como los beneficiarios, participantes, benefactores, empresas e instancias gubernamentales e internacionales y son un camino de articulación.

Diseño del presupuesto
 El presupuesto es el resumen de los recursos necesarios para realizar las actividades estipuladas en un proyecto. Es importante ser sensato y equilibrado a la hora de estimar

costos, a la vez que claro y ordenado con los datos recabados, a fin de que podamos contemplar todos y cada uno de los datos en rubros. Aquí te proponemos algunos ejemplos, pero pueden adaptarse al proyecto y sus requerimientos: recursos humanos, materiales, servicios, administrativos, equipo y viáticos. Su elaboración la dividiremos en cuatro etapas:

1. Se analizan TODAS las actividades del proyecto por separado para determinar cuáles son los requerimientos necesarios para efectuarlas. Te sugerimos revisar la siguiente tabla.

1. ¿En qué consiste la actividad? Analiza paso por paso todo lo que debes hacer para poder llevarla a cabo, si requiere una etapa de planeación, investigación, visitas de campo, negociación con las partes, convocatoria, sistematización, etc.	Elementos de la actividad
2. ¿Cuántas personas y que perfil de capacitación necesitan para la ejecución de esta actividad? 3. ¿Por cuánto tiempo se realizará la actividad o se necesitarán a esas personas?	Recursos humanos
4. ¿Qué tipo de materiales o insumos hacen falta para desarrollar esta actividad? 5. ¿Qué cantidad de esos materiales o insumos se necesitan y si estos servirán una sola vez o por todo el proyecto?	Materiales y suministros
6. ¿Qué servicios adicionales se requieren para llevar a cabo cada actividad?	Servicios
7. ¿Con qué frecuencia se pagarán esos servicios?	
8. ¿Se requiere el pago de algún impuesto o permiso? 9. ¿Se requiere el pago de algún gasto bancario?	Recursos financieros
10. ¿Se requiere algún equipo o tecnología para el desarrollo de la actividad?	Equipo
11. ¿Se requiere alguna inversión adicional durante la realización de la actividad? (Transporte, alimentos, hospedaje, etc.)	Viáticos.

Con frecuencia ocurre que no se consideran algunos recursos, ya sea porque la organización ya cuenta con ellos o porque se obtendrán a partir de préstamo, comodato o donación. Esto es un error, ya que la planeación presupuestal incluye TODOS los recursos que se requieren para llevar a cabo el proyecto, independientemente de su origen. Si ya se cuenta con algunos, lo que se debe hacer es señalarlos para distinguirlos de los que aún requieren gestión.

2. Se hacen presupuestos o se estiman los costos, y se anotan considerando los rubros antes señalados. Recomendamos utilizar una hoja de cálculo (Excel) para ordenar las cotizaciones y facilitar su futura sumatoria.

Ejemplo:

Recursos Humanos

Cargo	Costo por hora	Horas/semana	Semanas	Subtotal
Encuestador	\$ 30	24	16	\$11,520

Materiales o consumibles

Concepto	Costo unitario	Cantidad	Subtotal
Papel Rotafolio	1	50	\$ 50
Costal de Tierra preparado para sembrar	\$ 150	100	\$ 15,000
Caja de resmas papel bond	\$ 500	2	\$ 1,000

Servicios:

Concepto	Costo unitario (por día o evento)	Cantidad	Subtotal
Renta de computadora y proyector	\$ 1,000	15	\$ 15,000
Diseño de guías o manuales	\$ 2,500	3	\$ 7,500
Impresión de memorias de investigación.	\$ 85	500	\$ 42,500

3. Realiza la sumatoria del costo total de cada rubro POR ACTIVIDAD, en este paso realizamos la separación de los recursos que se disponen y los que se gestionan.

Ejemplo:

Actividad: 6		
Rubro	Disponible	A solicitar
Recursos humanos	\$11,520	\$15,000
Materiales y consumibles	\$ 2,000	\$ 5,000
Equipo:	\$ 15,000	\$ 5,000
Totales	\$ 28,520	\$ 28,000

4.- Totaliza el monto por rubro de todo el proyecto, es decir: cuál es el monto total de RH, Materiales, Equipo, etc. Esto también lo debes elaborar separando los recursos disponibles de los que se solicitarán.

Ejemplo

Rubro	Disponible	A solicitar
Recursos humanos	\$ 11,520	\$ 30,000
Equipo	\$ 15,000	\$ 14,000
Materiales y consumibles	\$ 2,000	\$ 14,000
Total	\$ 28,520	\$ 58,000

Te recomendamos:

1. Elaborar el presupuesto con tiempo para que puedas comparar precios.
2. Pensar diferentes formas de calcular los honorarios ya sea por actividad hora, día o evento.
3. Elaborar un cronograma de flujo de gastos; ordénalo de forma cronológica cada gasto, asignándole fechas tentativas. Esto te ayudará a monitorear que el ejercicio de los recursos se haga en tiempo y forma.

Justificación de la coinversión

Se denomina proyecto de coinversión cuando el financiador solicita que un porcentaje del costo total del proyecto lo cubra la organización solicitante. Este monto lo podemos calcular a partir de todos aquellos recursos que proporcionará la organización u otro financiador. Puede considerarse una coinversión: el trabajo del voluntariado, material, equipo, etc.

Si seguiste los pasos recomendados para la elaboración del presupuesto, contarás con la información necesaria para determinar los montos de coinversión.

3. Consideraciones Finales

Finalmente, te compartimos información básica sobre algunos enfoques que ayudan a potenciar la intervención social, independientemente del ámbito de desarrollo en el que trabaja la organización. Es importante que profundicen en cada uno de ellos para que puedas utilizarlos durante las fases de diseño, implementación y evaluación de proyectos.

A. Perspectiva de género

Un proyecto que transversaliza la Perspectiva de género emprende acciones que reconocen la diversidad de géneros. Visualiza y analiza cómo afectan los problemas sociales a hombres y mujeres, así como las relaciones existentes entre los géneros y construye mecanismos y estrategias que integren y promuevan la equidad, la no violencia y discriminación.

B. Enfoque de Derechos Humanos

Un proyecto que incluye el enfoque de Derechos Humanos busca promover la apropiación, el ejercicio y protección de los derechos de cada sujeto y exige su cumplimiento y garantía al Estado. Se trata de un marco conceptual basado en las normas internacionales. En México, con la reciente reforma constitucional en materia de Derechos Humanos (junio 2011), se establece que todo derecho humano reconocido

en la Constitución y en los tratados internacionales existentes genera obligaciones en las autoridades mexicanas para promoverlos, respetarlos y garantizarlos.

C. Enfoque Intercultural

Un proyecto que incluye el enfoque Intercultural promueve y refuerza el reconocimiento y diálogo de la identidad étnica y cultural sobre la base del intercambio cultural equitativo y en condiciones de igualdad de oportunidades. Asimismo, fomenta la recuperación de la memoria histórica y cultural de las comunidades como elemento fundamental de la dignidad y la soberanía de los pueblos; promueve el reforzamiento de las identidades tradicionalmente excluidas y busca romper con la historia hegemónica de una cultura dominante y otras subordinadas postulando la superación del racismo y la discriminación étnica.

D. Perspectiva de Juventud

Un enfoque que cuenta con Perspectiva de juventud rechaza el esencialismo, la idealización y la estigmatización a la que el término joven se somete. Reconoce la diversidad de identidades juveniles a través de la historia; promueve y defiende que los jóvenes sean considerados como sujetos de derecho y no como objetos de políticas públicas creando mecanismo para que éstos se reconozcan como sujetos políticos que participen en la creación y seguimiento de espacios de diálogo entre jóvenes y adultos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ander- Egg, E. (1989). *Cómo Elaborar un proyecto: Guía para diseñar proyecto sociales y culturales*. Argentina: Instituto de Ciencias Sociales Aplicadas.
Cohen, E., & Martínez, R., (1995) *Manual Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales*. División de Desarrollo Social CEPAL.

Documentos adicionales:

SEDESOL AGREGA EL LOGOTIPO DE LA INSTANCIA ESTATAL DE JUVENTUD imjuve Instituto Mexicano de la Juventud

Carta Compromiso
Tercer beneficiario del Programa
"Proyectos Locales Juveniles 2018"

Quien suscribe: _____, con Clave Única de Registro Poblacional (CURP) _____, declaro estar de acuerdo con el monto de apoyo económico y/o en especie que recibí durante mi participación en el Programa "Proyectos Locales Juveniles 2018", en la modalidad:

"Comedor Poder Joven" "Vinculación Escuela-Trabajo Joven"

"Comedor y Vinculación Poder Joven" *(marcar con una cruz)*

A su vez, declaro estar de acuerdo con los **Derechos y Obligaciones** que me corresponden, según el tipo de beneficiario, mismas que se encuentran descritas en los **Anexos 2, 3 y 4** de la convocatoria de "Proyectos Locales Juveniles 2018":
<https://www.gob.mx/imjuve/documentos/convocatorias-imjuve-2018>

Finalmente, **declaro bajo protesta de decir verdad**, que no ostento cargo público alguno en la administración pública local o federal, ni guardar parentesco, hasta en tercer grado, con ninguna persona que participe en la administración pública.

(Firma de la persona beneficiada)

Nota: en caso de que existir alguna irregularidad durante el desarrollo del programa, se deberá notificar en un primer momento al **Comité de Contraloría Social** de este programa. Si no hubiese un seguimiento a la queja, se proporcionan los siguientes contactos:

- Correo electrónico para Quejas y Denuncias de SEDESOL: organizacion@sedesol.gob.mx
- Quejas y Denuncias en el Instituto Mexicano de la Juventud: Lic. Sergio Rafael Oñate Soto, Titular del Área de Auditoría Interna y Titular del Área de Quejas sonate@imjuve.gob.mx

"Se extiende la presente a petición del Instituto Mexicano de la Juventud, para los fines que considere convenientes."

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos electorales de lucro y otros distintos a lo establecido. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente."

SEDESOL AGREGA EL LOGOTIPO DE LA INSTANCIA ESTATAL DE JUVENTUD imjuve Instituto Mexicano de la Juventud

Programa de actividades
Proyectos Locales Juveniles 2018

- Nombre de la persona beneficiada: _____
- Tipo de persona beneficiaria: _____
- Modalidad de categoría: _____
- Instancia de Juventud Estatal/Municipal o Dependencia Gubernamental en la que colabora: _____

Mes	Descripción de las actividades a realizar:	Objetivo general de las actividades:	Horas al mes:

*NOTA: Puede agregar las filas que considere adecuadas.

(Agregar nombre y firma de la persona beneficiada)

(Agregar nombre y firma del/la Titular de la IEJ)

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos electorales de lucro y otros distintos a lo establecido. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente."

SEDESOL AGREGA EL LOGOTIPO DE LA INSTANCIA DE JUVENTUD imjuve Instituto Mexicano de la Juventud

Proyectos Locales Juveniles 2018
Formato de Solicitud (Estudio socioeconómico)
Comedor Poder Joven

Foto de persona beneficiada

INSTRUCCIONES: Deberá llenar la información de manera completa y marcar con una la respuesta seleccionada.

Nombre de la persona aspirante: _____
Sexo: _____ Fecha de nacimiento: _____
Lugar de nacimiento: _____
Domicilio (calle, número, colonia, C.P.): _____
Teléfono: _____ Correo electrónico: _____
¿Cuentas con algún servicio de salud? Sí No
Especifique el nombre de la Institución de Salud: _____
No. de seguridad social: _____
Nombre del/la tutor(a): _____
Parentesco: _____
¿Vives con uno solo de tus padres? Sí No Con quién? _____
¿Cuántas personas viven en tu casa (incluyéndote)? _____
¿Cuántos son menores de 12 años y menores de 29? _____
¿Cuántos trabajan? _____
Si sumas a todas las personas que trabajan, ¿cuál es su ingreso promedio al mes? _____
¿Vives en casa propia o rentada? Propia Rentada
¿En los últimos meses, le ha preocupado que la comida se acabe por falta de dinero?
 Sí No
¿En los últimos meses se ha acabado la comida en su hogar por falta de recursos?
 Sí No

SEDESOL AGREGA EL LOGOTIPO DE LA INSTANCIA DE JUVENTUD imjuve Instituto Mexicano de la Juventud

¿En los últimos meses, las y los jóvenes en el hogar, incluyéndote, han dejado de desayunar, comer o cenar por falta de recursos? Sí No

¿Qué tan seguido ocurre esto? Regularmente Ocasionalmente Rara vez

¿En los últimos meses, las y los jóvenes en el hogar, incluyéndote, han comido menos de lo que piensa que debería por falta de recursos? Sí No

¿Qué tan seguido ocurre esto? Regularmente Ocasionalmente Rara vez

¿En los últimos meses, las y los jóvenes en el hogar, incluyéndote, han sentido hambre pero no comieron porque no había comida en el hogar o no había posibilidad de conseguirla? Sí No

¿Qué tan seguido ocurre esto? Regularmente Ocasionalmente Rara vez

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

AGREGA EL LOGOTIPO
DE LA INSTANCIA ESTATAL DE JUVENTUD

Instituto Mexicano de la Juventud

Formato de perfil requerido

Instrucciones:
Deberá llenar cada uno de los apartados de manera completa y responder con una X en la sección de opción múltiple.

Información personal de la persona aspirante				
Nombre completo:				
Edad:				
Domicilio:				
Número de teléfono(s):				
E-mail (correo electrónico):				
Información del perfil de la persona aspirante				
Nivel de estudios:				
Profesión:				
Nombre del puesto o función:				
Funciones generales:	Especificar			
Funciones específicas:	Especificar			
Habilidades y cualidades requeridas (describir el perfil del practicante deseado):	* Aquí deberá enlistar las habilidades y cualidades requeridas en la persona beneficiada.	Si	Regular	No
Requisitos específicos (idiomas, certificados, conocimiento software, etc.):	* Aquí deberá enlistar los requisitos específicos con los que debe contar la persona beneficiada.	Si	Regular	No
Total de puntaje:	Deberá realizar la suma del puntaje total			

* Cada respuesta "si", equivale a 6 puntos; "regular", 3 puntos y "no", 0 puntos.
* Con la intención de llevar a cabo una igualdad en género, se fortalecerá el ingreso equitativo entre mujeres y hombres beneficiarios/as.

(Nombre y firma del/la Coordinador/a del proyecto)

Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos (electoral de sufragio), de lucro o de otra índole. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

Logotipo de la Instancia
Estatad de Juventud

Por medio de la presente, certifico que:

(Nombre de la persona beneficiaria)

ha cumplido de manera satisfactoria, con las actividades encomendadas como (Coordinador/a Estatal de (...) Promotor/a Empleo Joven, etc., según sea el caso) en la/el (nombre de la dependencia o instancia), al haber sido persona beneficiaria de la categoría de **Proyectos Locales Juveniles 2018**, modalidad (agregar el nombre de la modalidad, sea Vinculación Escuela-Trabajo, Comedor Poder Joven, etc.) durante los meses de (agregar meses) de 2018.

Se deja constancia de que durante el tiempo de duración del proyecto, su desempeño fue en todo momento profesional y su trato respetuoso, tanto con el equipo de trabajo, superiores y con la propia institución.

En (entidad federativa), a (día) de (mes) del año en curso, se extiende la presente constancia para los fines que la persona beneficiada considere pertinentes.

Nombre, firma y cargo del/la jefe/a inmediato/a

Nombre y firma del/la Titular de la Instancia Estatal de Juventud

11. Diplomado en Políticas Públicas

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://diplomado2018.imjuventud.gob.mx>



SEDESOL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

imjuve Instituto Mexicano de la Juventud

"Diplomado en Políticas de Juventud: Hacia una nueva gestión"

Consulta la Convocatoria
Reglamento del Diplomado
Pre-proyecto de política en juventud (Disponible para descarga)
Carta compromiso (Disponible para descarga)

Identificación **10** Domicilio Datos académicos Documentos Enviar datos

Datos de identificación

Pais de nacimiento:

Entidad de nacimiento:

Nombre(s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

Fecha de nacimiento:

Edad:

Sexo:

Datos de Contacto

Teléfono fijo:

Teléfono celular:

Correo electrónico:

Ingresa nuevamente tu Correo electrónico:





"Diplomado en Políticas de Juventud: Hacia una nueva gestión"

Consulta la Convocatoria
Reglamento del Diplomado
Pre-proyecto de política en juventud(Disponible para descarga)
Carta compromiso(Disponible para descarga)

IdentificaciónDomicilio 0Datos académicosDocumentosEnviar datos

Domicilio de residencia actual

Calle:

Número exterior:

Número interior:

C.P.:

Colonia:

Localidad:

Estado:

Diplomado en Políticas de Juventud: Hacia una nueva gestión"

Consulta la Convocatoria
Reglamento del Diplomado
Pre-proyecto de política en juventud (Disponible para descarga)
Carta compromiso (Disponible para descarga)

Identificación

Domicilio

Datos académicos **5**

Documentos

Enviar datos

Datos académicos

Escolaridad:

Estatus:

Institución educativa:

Programa ó Carrera:

Experiencia en juventud:

¿ Trabaja actualmente?:
 SI
 NO

« Anterior


Siguiente »


"Diplomado en Políticas de Juventud: Hacia una nueva gestión"


Consulta la Convocatoria
Reglamento del Diplomado
Pre-proyecto de política en juventud(Disponible para descarga)
Carta compromiso(Disponible para descarga)


Identificación > Domicilio > Datos académicos > **Documentos 8** > Enviar datos

Documentos


Motivos para ingresar al Diplomado: Subir 


Tipo de Beca: 


Motivos para solicitar una beca: Subir 

Pre-proyecto de política pública en juventud: Subir 

Identificación Oficial: Subir 

Curriculum vitae: Subir 

Comprobante de estudios: Subir 

Carta compromiso: Subir 

Identificación > Domicilio > Datos académicos > Documentos > **Enviar datos** 0

AVISO DE PRIVACIDAD

¿Quiénes somos?
El **Instituto Mexicano de la Juventud** con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 76, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?
Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:


- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el Instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.

¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?
Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición), puede consultar el aviso de privacidad integral dando [click aquí](#).

"He leído y acepto las bases de la convocatoria 2017 del Diplomado en Diseño y gestión de Políticas públicas sobre juventud."

Acepto

Es muy importante que demuestres que no eres un robot, de lo contrario repetirás todo el proceso de registro



12. Red Nacional de TV

No tiene formato establecido por el instituto, el formato es libre de cada participante.

13. Lazos por la inclusión

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://enlazando.imjuventud.gob.mx>



Lazos por la Inclusión

Tercer Encuentro Nacional de Jóvenes Creativos: Artesanos y Diseñadores

Registro

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN



CURP
Ingresa el CURP

¿No conoces tu Cup?,
¡CONSÚLTALO!

NOMBRE
Llenado automático

APELLIDO PATERNO
Llenado automático

APELLIDO MATERNO
Llenado automático

SEXO
Llenado automático

FECHA DE NACIMIENTO
Llenado automático

LUGAR DE NACIMIENTO
Llenado automático

EDAD

Llenado automático

CÓDIGO JOVEN

Llenado automático

!Obten tu Código Joven;

RESIDENCIA

CÓDIGO POSTAL

Ingresa tu código postal

MUNICIPIO

Selecciona una opción

ESTADO

Selecciona una opción

COLONIA

Selecciona una opción

CALLE

Ingresa tu calle

NÚMERO EXTERIOR

Ingresa tu número exterior

NÚMERO INTERIOR

Ingresa tu número interior

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Lazos por la Inclusión

Tercer Encuentro Nacional de Jóvenes Creativos: Artesanos y Diseñadores

Registro

DATOS DE IDENTIFICACIÓN **DATOS DE CONTACTO** INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO DE CONTACTO

Ingresa un teléfono

TELÉFONO DE CONTACTO 2

Ingresa un teléfono

CORREO

Ingresa un correo

CORREO

Ingresa nuevamente tu correo

← REGRESAR A DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx

Subdirección de Sistemas

Serapio Rondón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Lazos por la Inclusión

Tercer Encuentro Nacional de Jóvenes Creativos: Artesanos y Diseñadores

Registro

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO **INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA** PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA

¿Actualmente estudias?

Selecciona una opción



INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

¿Cómo te enteraste de la convocatoria?

Selecciona una opción



¿De acuerdo a tu cultura te consideras indígena?

Selecciona una opción



¿Hablas alguna lengua indígena?

Selecciona una opción



Por algún problema de nacimiento o de salud, ¿cuánta dificultad tiene, para..

Ver (aunque use lentes)?

Selecciona una opción



Mover o usar brazos o manos?

Selecciona una opción



Aprender, recordar o concentrarse?

Selecciona una opción



Escuchar (aunque use aparato auditivo)?

Selecciona una opción



Bañarse, vestirse o comer?

Selecciona una opción



Hablar o comunicarse?

Selecciona una opción



← REGRESAR A DATOS DE CONTACTO

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Lazos por la Inclusión

*Tercer Encuentro Nacional de Jóvenes Creativos: Artesanos
y Diseñadores*

Registro

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA **PARTICIPACIÓN** DOCUMENTOS

PARTICIPACIÓN

Categoría en la que deseas participar
Selecciona una opción ▼

← REGRESAR A INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA

Instituto Mexicano de la Juventud
 www.imjuventud.gob.mx
 Subdirección de Sistemas
 Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
 Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Lazos por la Inclusión

Tercer Encuentro Nacional de Jóvenes Creativos: Artesanos y Diseñadores

Registro

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA PARTICIPACIÓN **DOCUMENTOS**

DOCUMENTOS (EN FORMATO PDF, CON UN TAMAÑO MÁXIMO DE 1 MB CADA UNO)

Acta de Nacimiento <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div> Identificación Oficial <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div> CURP	Comprobante de Domicilio <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div> Comprobante de Estudios <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div> Carta de Motivación	Curriculum Vitae <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div> Comprobante de Estudios <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div>	Código joven <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div> RFC <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div>	Idea de negocio o marca <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div> Idea de productos que le interesa desarrollar <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div> CLABE Interbancaria <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div>	Lazos por la Inclusión <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> PDF menor a 1MB </div>
--	--	--	--	---	--

URL de video

Ingresa tu URL

← REGRESAR A PARTICIPACIÓN

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://ritmojuven.imjuventud.gob.mx>

Encuentro Nacional

Ritmo Joven

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIECONOMICA PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CURP
Escribe tu CURP

NOMBRE(S)
Escribe tu nombre

APELLIDO PATERNO
Escribe tu apellido paterno

APELLIDO MATERNO
Escribe tu apellido materno

FECHA DE NACIMIENTO
DD/MM/AAAA

EDAD
Escribe tu edad

LUGAR DE NACIMIENTO
Lugar de nacimiento

SEXO
Llenado automático

DOMICILIO DE RESIDENCIA ACTUAL

CALLE

Escribe tu calle

NÚMERO EXTERIOR

Escribe tu calle

NÚMERO INTERIOR

Opcional

CP

Escribe tu CP

ESTADO

Elige una opción

▼

MUNICIPIO/ALCALDÍA

Elige una opción

▼

COLONIA

Elige una opción

▼

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Encuentro Nacional

Ritmo Joven

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIECONÓMICA PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO LOCAL

Ingresa un teléfono local

TELÉFONO CELULAR

Ingresa un teléfono celular

CORREO ELECTRÓNICO

Ingresa tu correo electrónico

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Encuentro Nacional

Ritmo Joven

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIECONÓMICA PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

DATOS ACADÉMICOS

Actualmente me encuentro estudiando

Elige una opción



INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

¿Cómo te enteraste de la convocatoria?

Elige una opción



¿De acuerdo a tu cultura te consideras indígena?

Elige una opción



¿Hablas alguna lengua indígena?

Elige una opción



En tu vida diaria, tienes dificultad para...

Caminar

Elige una opción



Moverse	
Elige una opción	▼
<hr/>	
Subir	
Elige una opción	▼
<hr/>	
Bajar	
Elige una opción	▼
<hr/>	
Ver, aun usando lentes	
Elige una opción	▼
<hr/>	
Hablar	
Elige una opción	▼
<hr/>	
Comunicarse	
Elige una opción	▼
<hr/>	
Conversar	
Elige una opción	▼
<hr/>	
Oír, aun usando aparato auditivo	
Elige una opción	▼
<hr/>	

Vestirse	
Elige una opción	▼
<hr/>	
Bañarse	
Elige una opción	▼
<hr/>	
Comer	
Elige una opción	▼
<hr/>	
Poner atención o aprender a usar cosas	
Elige una opción	▼
<hr/>	

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Encuentro Nacional

Ritmo Joven

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIECONOMICA PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

PARTICIPACIÓN

¿Categoría en la que participas?

Solista

Liga URL de video

Ingresa tu URL

Sede Regional en la que participas:

Elige una opción











Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Encuentro Nacional

Ritmo Joven

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIECONOMICA PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

DOCUMENTOS/REQUISITOS (EN FORMATO PDF, CON UN TAMAÑO MÁXIMO DE 1 MB CADA UNO)

		Fotografía de la propuesta musical	
	 PDF, 1MB max.	 JPEG, 1MB max.	 PDF, 1MB max.
Acta de Nacimiento  PDF, 1MB max.	Comprobante de domicilio  PDF, 1MB max.	Letra  PDF, 1MB max.	Carta de autorización de uso de imágenes (Anexo A de la Convocatoria)  PDF, 1MB max.
Identificación oficial (INE, IFE, Pasaporte, Cédula profesional, Cartilla militar)  PDF, 1MB max.	Código joven  PDF, 1MB max.	Trayectoria	Carta compromiso  PDF, 1MB max.
CURP			

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://carpa.imjuventud.gob.mx>

"Carpa Joven"

Identificación **8** > Contacto > Inf. Socioeconómica > Participación > Documentos > Enviar datos >

Datos de identificación

CURP*:

¿No conoces tu CURP?, ¡Consúltalo! (<http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP?iframe=true&width=80%&height=400>)

Nombre(s)*:

Apellido paterno*:

Apellido materno*:

Fecha de nacimiento:

Edad:

Lugar de nacimiento:

Sexo:

Domicilio de residencia actual

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

C.P.*:

Colonia*:

Municipio / Alcaldía:

Estado:

"Carpa Joven"

Identificación > **Contacto** (4) > Inf. Socioeconómica > Participación > Documentos > Enviar datos >

Datos de Contacto

Teléfono local*:

Teléfono celular*:

Correo electrónico*:

Valida tu Correo electrónico*:

"Carpa Joven"

Identificación > Contacto > **Inf. Socioeconómica** (10) > Participación > Documentos > Enviar datos >

Datos Académicos

Actualmente me encuentro estudiando*:

Información Estadística

¿Como te enteraste de la convocatoria?:

¿De acuerdo a tu cultura te

consideras indígena?:

¿Hablas alguna lengua indígena?:

En tu vida diaria tienes dificultad para:

Ver (aunque use lentes)?:

Mover o usar brazos o manos?:

Aprender, recordar o concentrarse?:

Escuchar?:

Bañarse, vestirse o comer?:

Hablar o comunicarse?:

"Carpa Joven"

Identificación

Contacto

Inf. Socioeconómica

Participación 0

Documentos

Enviar datos

Datos de participación

Participación:

« Anterior

Siguiente »

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas

"Carpa Joven"

Identificación
Contacto
Inf. Socioeconómica
Participación
8
Documentos
Enviar datos

Documentos (EN PDF, CON UN PESO NO MAYOR A 1 MB)

Acta de nacimiento: Subir

Identificación oficial: Subir

CURP: Subir

¿No conoces tu CURP?, Consúltalo!!! (<http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP?iframe=true&width=80%&height=400>)

Comprobante de domicilio: Subir

Carta de no infringir derechos de autoría: Subir

Crítica sobre documental: Subir

Carta de cesión de derechos: Subir

Código joven: Subir

¿No tienes tu código joven?, ¡Óbténlo aquí! (<https://www.codigojoven.gob.mx?iframe=true&width=80%&height=400>)

« Anterior
Siguiente »

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas

"Carpa Joven"

Identificación
Contacto
Inf. Socioeconómica
0
Participación
Documentos
Enviar datos

Datos de participación

Participación: ▼

« Anterior
Siguiente »

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas

"Carpa Joven"

Identificación > Contacto > Inf. Socioeconómica > Participación > **Documentos** 7 > Enviar datos

Documentos (EN PDF, CON UN PESO NO MAYOR A 1 MB)

Acta de nacimiento: Subir

Identificación oficial: Subir

CURP: Subir

¿No conoces tu CURP?, Consúltalo!!! (<http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP?iframe=true&width=80%&height=400>)

Comprobante de domicilio: Subir

Carta de no infringir derechos de autoría: Subir

Carta de cesión de derechos: Subir

Código joven: Subir

¿No tienes tu código joven?, ¡Óbténlo aquí! (<https://www.codigojoven.gob.mx?iframe=true&width=80%&height=400>)

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas

"Carpa Joven"

Identificación → Contacto → Inf. Socioeconómica → Participación → Documentos → **Enviar datos** 0

Es muy importante que demuestres que no eres un robot, de lo contrario repetirás todo el proceso de registro

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

AVISO DE PRIVACIDAD

¿Quiénes somos?
El **Instituto Mexicano de la Juventud** con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 76, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?
Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el Instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.

¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?
Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición), puede consultar el aviso de privacidad integral dando click aquí.
(http://www.imjuventud.gob.mx/imgs/uploads/AVISO_DE_PRIVACIDAD.pdf)

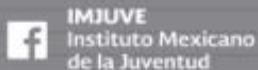
Acepto

« Anterior Enviar

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas



www.gob.mx/imjuve



www.gob.mx/sedesol

www.gob.mx/imjuve

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social.